

**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**



**ΟΔΗΓΟΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟΝ ΣΛΑΒΙΚΟ ΚΟΣΜΟ: ΙΣΤΟΡΙΑ,**  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΕΣ**  
**ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟ»**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΘ

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Θεολογική Σχολή

Τμήμα Θεολογίας

541 24 Θεσσαλονίκη

τηλ. +30 2310 996980

email: [info@theo.auth.gr](mailto:info@theo.auth.gr)

<http://www.theo.auth.gr>

Επιμέλεια Οδηγού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Καθηγητής Ηλίας Ευαγγέλου, Δ/ντής ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό» ([iliasev@theo.auth.gr](mailto:iliasev@theo.auth.gr))

Για τη σύνταξη του Οδηγού του ΠΜΣ χρησιμοποιήθηκαν οι παρακάτω πηγές:

Ο ECTS Users' Guide 2015, ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό» και του Κύκλου Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας, η Πρυτανική Απόφαση 19251/23-032015/ (ΦΕΚ 604/τ. Β' /15-04-2015) και οι ιστοσελίδες: [www.auth.gr](http://www.auth.gr) - [www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr) - <http://dps.web.auth.gr> - <http://qa.auth.gr/>

## Περιεχόμενα

1. Μέρος Πρώτο.....	6
1.1 Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ).....	6
1.1.1 Νομικό πλαίσιο ΑΠΘ.....	7
1.1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	7
1.1.3 Πανεπιστημιακά Όργανα.....	8
1.1.4 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).....	10
1.1.5 Επιτροπή Ερευνών.....	11
1.1.6 Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	11
1.1.8 Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.....	12
1.1.9 Πρακτική άσκηση.....	13
1.1.10 Δια βίου μάθηση.....	15
1.2 Η Θεολογική Σχολή του ΑΠΘ.....	16
1.3 Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ.....	16
1.3.1 Όργανα Διοίκησης και Λειτουργία.....	17
1.3.2 Εργαστήρια του Τμήματος.....	20
1.3.3 Εισαγωγική Κατεύθυνση Μουσουλμανικών Σπουδών.....	25
1.3.4 Διοικητική και γραμματειακή Υποστήριξη.....	26
1.3.5 Υλικοτεχνική Υποδομή - Βιβλιοθήκη - Νησίδα Η/Υ.....	26
1.3.6 Πρακτική άσκηση.....	27
2. Μέρος Δεύτερο.....	28
2.1 ΠΜΣ 2.1 ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό».....	28
2.1.1 Εισαγωγικά.....	28
2.1.2 Ποιότητα των σπουδών.....	28
2.1.3 Σεβασμός στη διαφορετικότητα των φοιτητών/ριών.....	29
2.1.4 Γνωστικό Αντικείμενο Σκοπός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	30
2.1.5 Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	30
2.1.6 Όργανα του ΠΜΣ.....	31

2.1.7 Κατηγορίες Υποψηφίων στο ΠΜΣ .....	34
2.1.8 Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής.....	35
2.1.9 Διάρκεια και Όροι Φοίτησης .....	39
2.1.10 Τέλη Φοίτησης.....	41
2.1.11 Ξένη γλώσσα.....	42
2.1.12 Πρακτική Άσκηση .....	42
2.1.13 Πρόγραμμα Σπουδών .....	42
2.1.14 Κατάλογος μαθημάτων τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους .....	43
2.1.15 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	44
2.1.16 Έλεγχος Γνώσεων - Αξιολόγηση φοιτητών/τριών .....	47
2.1.17 Διδακτικό προσωπικό.....	48
2.1.18 Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων .....	52
2.1.19 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, Συντονιστής ECTS.....	53
2.1.20 Διοικητική και γραμματειακή Υποστήριξη ΠΜΣ .....	54
2.1.21 Υποτροφίες .....	54
2.1.22 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών.....	55
2.1.23 Ακαδημαϊκή δεοντολογία και συμπεριφορά .....	56
3. Μέρος Τρίτο .....	45
3.1 Υποδομές – Υπηρεσίες .....	58
3.1.1 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ.....	58
3.1.2 Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ.....	58
3.1.3 Χρήσιμες πληροφορίες για τη τη ζωή στο ΑΠΘ.....	61
3.1.4 Οδηγός Επιβίωσης στο ΑΠΘ .....	61
3.1.5 Η Ζωή στο ΑΠΘ.....	61
3.1.6 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	61
3.1.7 Πολιτισμός.....	61
3.1.8 Αθλητισμός.....	61
3.1.9 Φοιτητική Μέριμνα .....	62
3.1.10 Σίτιση .....	62
3.1.11 Στέγαση.....	63
3.1.12 Υγειονομική Περίθαλψη.....	64

3.1.13 Υποτροφίες .....	64
3.1.14 Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) - ISIC.....	66
3.1.15 Γραφείο Διασύνδεσης .....	66
3.1.16 Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας .....	67
3.1.17 Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών .....	68
3.1.18 Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).....	69
3.1.19 Ενώσεις Φοιτητών .....	70
3.1.20 Σύλλογος Αποφοίτων ΑΠΘ.....	70
3.2 Τηλεφωνικός Κατάλογος - Email.....	72
3.2.1 Μέλη του Τμήματος Θεολογίας.....	72

## 1. Μέρος Πρώτο

### 1.1 Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε το 1925 ως το δεύτερο ελληνικό πανεπιστήμιο και αποτελεί σήμερα το μεγαλύτερο της χώρας. Το κυρίως campus βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και εκτείνεται σε μία έκταση περίπου 430.000 m<sup>2</sup>, ενώ ορισμένες από τις εγκαταστάσεις του, είτε εκπαιδευτικές είτε διοικητικές, βρίσκονται εκτός της πανεπιστημιούπολης ή σε άλλες πόλεις. Συνολικά περιλαμβάνει 10 σχολές, που συγκροτούνται από 40 τμήματα και 1 μονομηματική σχολή. Στο ΑΠΘ λειτουργούν 42 προγράμματα προπτυχιακών σπουδών και 92 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σε μεμονωμένα τμήματα, αλλά και διατμηματικά, διαπανεπιστημιακά και διεθνή. Υπάρχουν ακόμη 23 συνεργασίες με ξένα Ιδρύματα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, Ελλήνων και ξένων υποψήφιων διδασκάλων με συνεπίβλεψη.

Σήμερα φοιτούν 88.283 φοιτητές, εκ των οποίων οι 77.198 παρακολουθούν προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και οι 6.588 μεταπτυχιακά προγράμματα. Επίσης, 3.952 είναι υποψήφιοι διδάκτορες.

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) ανέρχεται σε 1.682 άτομα, το Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) σε 311 άτομα και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ.) σε 104. Στο εκπαιδευτικό έργο συνεπικουρούν ακόμη 144 μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ενώ στη διοίκηση εργάζονται 278 μόνιμοι υπάλληλοι και 256 με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει Σχολές και Τμήματα που υπηρετούν όλο το φάσμα των επιστημών, από τις φυσικές και τις τεχνολογικές μέχρι τις ανθρωπιστικές, τις κοινωνικές και τις επιστήμες της υγείας. Στόχος του πανεπιστημίου μας είναι οι ίσες ευκαιρίες στη γνώση, την έρευνα και την ανθρώπινη επικοινωνία και το πανεπιστήμιο να είναι ο χώρος όπου σε ένα ανοιχτό περιβάλλον εκπαίδευσης και έρευνας να υλοποιηθεί το όραμα για ένα καλύτερο κόσμο με ευκαιρίες ισότιμης συμμετοχής στην εκπαίδευση και διεκδίκηση των αγαθών της οικονομικής ανάπτυξης και την κοινωνικής ευημερίας.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, τα τέλη εγγραφής και φοίτησης, οι αργίες, η διάρκεια των εξαμήνων φοίτησης, των εξετάσεων, η φοιτητική μέριμνα καθώς και οι υποτροφίες που χορηγεί το ΑΠΘ ορίζονται με νομικό και θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, εσωτερικός κανονισμός και

οργανισμός λειτουργίας του πανεπιστημίου). Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος Σπουδών [dps.auth.gr](http://dps.auth.gr)

## Επικοινωνία

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Πανεπιστημιούπολη

54124 Θεσσαλονίκη

Τηλεφωνικό κέντρο: +30 2310 996000

[www.auth.gr](http://www.auth.gr)

<http://qa.auth.gr/el/node/4381I>

### 1.1.1 Νομικό πλαίσιο ΑΠΘ

#### Νομοθεσία ΑΕΙ

#### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΑΠΘ

### 1.1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγει στις αρχές του τελευταίου δεκαημέρου του Ιανουαρίου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου.

Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει στα μέσα Φεβρουαρίου και λήγει στα τέλη Μαΐου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη σύγκλητο του πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις ο υπουργός παιδείας ύστερα από πρόταση της συγκλήτου ρυθμίζει την έναρξη και τη λήξη των δύο εξαμήνων εκτός των κανονικών ημερομηνιών, ώστε να συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας.

Κάθε εξάμηνο έχει δύο εξεταστικές περιόδους:

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Οι εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου διαρκούν τρεις εβδομάδες, ενώ αυτή του Ιουνίου διαρκεί σύμφωνα με το νόμο δύο εβδομάδες, όλες όμως συνήθως επεκτείνονται σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Κάθε εξάμηνο, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογήσουν τα μαθήματα και τους διδάσκοντές τους, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ <http://qa.auth.gr>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Θεολογίας.

[https://www.auth.gr/academic\\_calendar/](https://www.auth.gr/academic_calendar/)

### Ημέρες διακοπών

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις και θεωρούνται μήνες θερινών διακοπών. Επίσης στις διακοπές συγκαταλέγονται:

Οι διακοπές Χριστουγέννων: Από 24 Δεκεμβρίου ως 7 Ιανουαρίου.

Οι διακοπές της Αποκριάς: Από την Πέμπτη της Τυροφάγου ως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας. Οι διακοπές του Πάσχα: Από τη Μεγάλη Δευτέρα ως την Κυριακή του Θωμά.

### Ημέρες εορτών - αργιών

Η 26η Οκτωβρίου: Εορτή του πολιούχου της πόλης Αγίου Δημητρίου. Απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης (Εθνική εορτή).

Η 28η Οκτωβρίου: Επέτειος του "ΟΧΙ" στον ιταλικό φασισμό (Εθνική εορτή). Η 17η Νοεμβρίου: Επέτειος εξέγερσης του Πολυτεχνείου το 1973.

Η 30η Ιανουαρίου: Εορτή των Τριών Ιεραρχών (Θρησκευτική εορτή).

Η 25η Μαρτίου: Επέτειος της επανάστασης του 1821 εναντίον του τουρκικού ζυγού (Εθνική εορτή). Η 1η Μαΐου: Πρωτομαγιά. - Ημέρα ταξικής αλληλεγγύης των εργατών (Εργατική εορτή - απεργία). Του Αγ. Πνεύματος: (Κινητή θρησκευτική εορτή).

## 1.1.3 Πανεπιστημιακά Όργανα

### 1.1.3.1 Πρυτανικό Συμβούλιο

Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις

Πρύτανης: Καθηγητής Απόστολος Αποστολίδης (ασκών καθήκοντα Πρύτανη)

Αντιπρυτάνεις: .....

### 1.1.3.2 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, τους Κοσμήτορες των Σχολών, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους εκπροσώπους των φοιτητών



(προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), τους εκπροσώπους των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ και τον εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων.

#### *1.1.3.3 Σχολή*

Η Σχολή καλύπτει μία ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη μεταξύ τους επικοινωνία και τον αναγκαίο για τη διδασκαλία και την έρευνα συντονισμό τους. Τα όργανα της Σχολής είναι ο Κοσμήτορας, η Κοσμητεία και η Γενική Συνέλευση.

Κοσμήτορας

#### *1.1.3.4 Κοσμητεία*

Η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές των Τομέων και τους εκπροσώπους των φοιτητών και των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ της Σχολής.

#### *1.1.3.5 Γενική Συνέλευση Σχολής*

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής και τους εκπροσώπους των φοιτητών και των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ της Σχολής.

#### *1.1.3.6 Τμήμα*

Κάθε Τμήμα καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο μιας επιστήμης και χορηγεί ενιαίο πτυχίο. Το Τμήμα έχει την ευθύνη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής οργάνωσης και λειτουργίας στο γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης που καλύπτει. Την διοίκηση του Τμήματος ασκεί ο Πρόεδρος και τα όργανα Διοίκησης του Τμήματος, που είναι η Συνέλευση του Τμήματος και το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος.

#### **Πρόεδρος**

Ο Πρόεδρος προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

#### **Συνέλευση Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Τομέων, τα μέλη ΔΕΠ (μέχρι 30 εκπροσώπους μη συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών των Τομέων) και τους εκπροσώπους των φοιτητών και των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ του Τμήματος.

#### **Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο και Αναπληρωτή/ώτρια Πρόεδρο, τους/τις Διευθυντές/ριες των Τομέων και έναν/μία από τους/τις

εκλεγμένους/ες εκπροσώπους των μελών ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και Ε.ΔΙ.Π. στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **Τομέας**

Το Τμήμα χωρίζεται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης. Τα όργανα του Τομέα είναι ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση.

### **Διευθυντής Τομέα**

Ο Διευθυντής Τομέα συγκαλεί τη Γ.Σ. του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

### **Γενική Συνέλευση Τομέα**

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Τομέα, τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα και τους εκπροσώπους των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ του Τομέα και των φοιτητών.

#### **1.1.4 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)**

<http://www.auth.gr/units/730>

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί ένα συμβουλευτικό όργανο για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου το οποίο, μέσα από το συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, συγκεντρώνει πολύτιμες πληροφορίες για τα δυνατά και αδύνατα σημεία του Πανεπιστημίου, για τις ελλείψεις και τις αναγκαιότητες και εισηγείται βελτιώσεις και αλλαγές με γνώμονα τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών στους φοιτητές του, το ανθρώπινο δυναμικό του, καθώς και στην ευρύτερη κοινωνία.

Ο ρόλος της ΜΟΔΙΠ (σύμφωνα με το Ν. 4009/2011, Άρθρο 14) συνοψίζεται στα ακόλουθα:

1. Ανάπτυξη πολιτικής, στρατηγικής και διαδικασιών βελτίωσης του Ιδρύματος,
2. Οργάνωση, λειτουργία και βελτίωση συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
3. Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των μονάδων,
4. Υποστήριξη διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Π.Σ.

### **Επικοινωνία**

+30 2310 996703

+30 2310 996723

modip@auth.gr

<http://qa.auth.gr>

Επιτροπή Ερευνών <http://www.auth.gr/rc>

### 1.1.5 Επιτροπή Ερευνών

Η Επιτροπή Ερευνών του ΑΠΘ λειτουργεί, σύμφωνα με την ΥΑ ΚΑ 679/96 περί σύστασης "Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (ΕΛΚΕ) στα ΑΕΙ/ΤΕΙ της χώρας και σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Είναι το θεσμοθετημένο όργανο του ΑΠΘ για τη διαχείριση της έρευνας και των συναφών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων. Ο ΕΛΚΕ μπορεί επίσης να αναλαμβάνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του ΑΠΘ και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την έρευνα, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Επιτροπής Ερευνών του ΑΠΘ.

### 1.1.6 Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

<http://www.auth.gr/ects>

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS) εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα. Το ECTS είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο αναπτύχθηκε πειραματικά και ήδη εφαρμόζεται σε ευρεία κλίμακα. Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών. Το ECTS παρέχει έναν κώδικα καλής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των σπουδαστών. Αυτό καθαυτό το ECTS σε καμία περίπτωση δεν ρυθμίζει το περιεχόμενο, τη διάρθρωση ή την ισοτιμία των ακαδημαϊκών προγραμμάτων. Αυτά είναι ζητήματα ποιότητας που πρέπει να καθορίσουν τα ίδια τα πανεπιστήμια.

Για περισσότερες πληροφορίες:

[http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects_en.html)

[www.eurep.auth.gr](http://www.eurep.auth.gr)

### 1.1.7 Παράρτημα Διπλώματος (ΠΔ/DS)

[http://www.auth.gr/diploma\\_supplement](http://www.auth.gr/diploma_supplement)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης απέκτησε το 2012 την πιστοποίηση DS Label της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι προσωπικό έγγραφο που χορηγείται σε απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΑΕΙ και ΑΤΕΙ) μαζί με το δίπλωμα ή το πτυχίο τους. Δεν υποκαθιστά τον τίτλο σπουδών αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και συμβάλλει ώστε να είναι πιο εύκολα κατανοητός, ιδιαίτερα εκτός των συνόρων της χώρας προέλευσης. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο με πληροφορίες σχετικές με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών του δικαιούχου. Πρόκειται για ένα έγγραφο που δεν περιέχει αξιολογικές κρίσεις, ούτε δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος δεν είναι:

- υποκατάστατο πρωτότυπου διπλώματος ή πτυχίου,
- αυτόματο σύστημα που εγγυάται την αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του νόμου 3374 (ΦΕΚ Α' 189/02.08.2005) "Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος", προβλέπεται ότι το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως από τις Μονοτμηματικές Σχολές/Τμήματα του ΑΠΘ μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

### 1.1.8 Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

[www.eurep.auth.gr](http://www.eurep.auth.gr)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης είναι κάτοχος του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση 2014-2020.

Erasmus University Charter Code of the Institution (EUC): 31579-IC-1-2007-1-GR-ERASMUS-EUCX1 - Erasmus ID Code : G THESSAL 01

Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας να αντιμετωπίσουν τις αναγκαίες τυπικές διαδικασίες, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη δυναμική παρουσία του ΑΠΘ στα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά δίκτυα.

Συγκεκριμένα:

- διαχειρίζεται τις διμερείς συμφωνίες του ΑΠΘ στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Erasmus+ (κινητικότητα για σπουδές και πρακτική άσκηση/διδασκαλία/επιμόρφωση), Διεθνής Κινητικότητα Erasmus+, ERASMUS MUNDUS κ.α.)
- βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια για την εμπάθυνση των διμερών σχέσεων και την αντιμετώπιση όλων των σχετικών με την κινητικότητα θεμάτων
- ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του ΑΠΘ σε ευρωπαϊκά δίκτυα (θεματικά, εντατικά προγράμματα κτλ)
- υποστηρίζει ενεργά όλες τις πρωτοβουλίες και τις δράσεις του ΑΠΘ στην κατεύθυνση της συνοχής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Χάρτη (εφαρμογή συστήματος ECTS, εφαρμογή Παραρτήματος Διπλώματος, κτλ). Στο ΑΠΘ έχει απονεμηθεί το DS Label (2012-2015)
- εξυπηρετεί τους Έλληνες και ξένους φοιτητές που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας, καθώς και τους μετακινούμενους καθηγητές και υπαλλήλους
- ενημερώνει σε τακτή βάση τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ για τις δυνατότητες που τους προσφέρουν τα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα
- προβάλλει στα πανεπιστήμια του εξωτερικού τις εκπαιδευτικές δυνατότητες που προσφέρει το ΑΠΘ

### **Επικοινωνία**

T: +30 2310 995169, +30 2310 995293, +30 2310 995289, +30 2310 991391, +30 2310 995294, +30 2310 995291,

+30 2310 995166, +30 2310 995306

F:+30 2310 995292

[eurep-dept@auth.gr](mailto:eurep-dept@auth.gr), [erasmus-outgoing@auth.gr](mailto:erasmus-outgoing@auth.gr),

[erasmus-incoming@auth.gr](mailto:erasmus-incoming@auth.gr), [erasmus-agreements@auth.gr](mailto:erasmus-agreements@auth.gr), [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)

#### 1.1.9 Πρακτική άσκηση

<http://www.auth.gr/training>

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΠΘ» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση" 2014 – 2020. Στην Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές/τριες ενός από τα 39 Τμήματα του Ιδρύματος που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα "Πρακτική Άσκηση ΑΠΘ.", το οποίο συγχρηματοδοτείται

από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" 2014 - 2020. Οι φοιτητές/τριες για να συμμετάσχουν θα πρέπει να ικανοποιούν τα κριτήρια που έχει θέσει το κάθε Τμήμα. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μόνο στην Ελλάδα.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα έχουν τα ακόλουθα οφέλη:

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο σε διάφορες φάσεις της Παραγωγής,
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

#### **Γενικές Πληροφορίες του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ:**

- Το Πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές / φοιτήτριες να ασκηθούν για χρονικό διάστημα ενός (1) έως τριών (3) μηνών σε Ιδιωτικούς και Δημόσιους Φορείς Υποδοχής, που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών / φοιτητριών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.
- Οι φοιτητές / φοιτήτριες των Σχολών / Τμημάτων του ΑΠΘ., που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, μπορούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, τόσο στην πόλη της Θεσσαλονίκης, όσο και σε όποια άλλη πόλη της Ελλάδας επιθυμούν. Επισημαίνεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής.
- Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές & φοιτήτριες από τα 39 Τμήματα του ΑΠΘ., που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να βρίσκονται στα τελευταία εξάμηνα σπουδών και να έχουν αποκτήσει επαρκείς γνώσεις για τα αντικείμενα στα οποία θα ασκηθούν. Τα επιπλέον κριτήρια επιλογής των Φοιτητών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα καθορίζονται από τα Τμήματα.

#### **Επικοινωνία**

Ιδρυματικά Υπεύθυνος:

Αντώνης Κορωνάιος, Καθηγητής Τμήματος Γεωλογίας, Τ:+30 2310 998515, E: koroneos@geo.auth.gr  
Διεύθυνση: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Κτίριο Διοίκησης,

Είσοδος εξωτερική (δίπλα από την Αίθουσα Τελετών) Πανεπιστημιούπολη, 54124 Θεσσαλονίκη.

Ώρες Εξυπηρέτησης: Δευτέρα–Παρασκευή: 8.30 π.μ. – 3 μ.μ. T: +30 2310 997136 F: +30 2310 997067 – W <http://career.auth.gr/> E:[praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)

#### 1.1.10 Δια βίου μάθηση

<http://www.auth.gr/diaviou>

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες για κατάρτιση, επιμόρφωση, και εξειδίκευση που υπάρχουν στην ελληνική κοινωνία, αποφάσισε τη λειτουργία προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο του Ν. 3879/10 (ΦΕΚ 163Α/21-9-10). Για το σκοπό αυτό συστάθηκε με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 2827/3-11-10) η Επιστημονική Επιτροπή για τη Δια Βίου Μάθηση η οποία, σε επανειλημμένες συνεδριάσεις της, συζήτησε αναλυτικά το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο, τη διεθνή και εθνική εμπειρία, τη σκοπιμότητα και τις προϋποθέσεις λειτουργίας στο ΑΠΘ προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

Η Επιτροπή έκρινε ότι η λειτουργία αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης θα συμβάλει πληρέστερα στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση, στον εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας και στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, τυπικής και άτυπης. Η Επιτροπή έκρινε, επίσης, ότι τα προγράμματα Διά Βίου Μάθησης θα πρέπει να λειτουργήσουν σε πλαίσιο που θα εγγυάται το υψηλό επίπεδο των σπουδών, τη συμβατότητά τους με το ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και θα εξασφαλίζει την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων και τη διαφάνεια της διαχείρισης των πόρων των προγραμμάτων. Με αυτούς του στόχους προχώρησε στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού για την οργάνωση και λειτουργία της Διά Βίου Μάθησης στο ΑΠΘ.

Επικοινωνία <http://diaviou.auth.gr> Κτίριο Διοίκησης, ΑΠΘ, Email: [gd@cso.auth.gr](mailto:gd@cso.auth.gr) T: +30 2310.99.7340

F: +30 2310.99.5312

## 1.2 Η Θεολογική Σχολή του ΑΠΘ

Η Θεολογική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει δύο Τμήματα: Το Τμήμα Θεολογίας και το Τμήμα Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας.

Η Κοσμητεία απαρτίζεται από:

- α) τον Κοσμήτορα, Καθηγητή του Τμήματος Θεολογίας Χρυσόστομο Σταμούλη
- β) τον Πρόεδρο του Τμήματος Θεολογίας Καθηγητή Νικόλαο Μαγγιώρο και τον Πρόεδρο του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας Καθηγητή Απόστολο Κραλίδη.
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων των δύο Τμημάτων
- δ) εκπροσώπους των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ της Σχολής. ε) εκπροσώπους των φοιτητών της Σχολής

Γραμματέας: Ζαχαρένια Συμεωνίδου

### Επικοινωνία

T: +30 2310 996699

F: +30 2310 997087

E: info@theosch.auth.gr

## 1.3 Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ

[www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr)

Το Τμήμα Θεολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) ξεκίνησε την πορεία του ως αυτοδύναμο Τμήμα το 1982, η ιστορία του όμως συνυφαίνεται με την ιστορία της Θεολογικής Σχολής, που άρχισε να λειτουργεί το 1941. Στα σχεδόν σαράντα χρόνια της λειτουργίας του, έχει διαμορφώσει τη δική του ταυτότητα και φυσιογνωμία. Επεδίωξε και υπηρετεί με συνέπεια τη δημιουργική σύνθεση παράδοσης και ανανέωσης, μια σύνθεση την οποία εκφράζει με τρόπο φιλελεύθερο και πνεύμα οικουμενικό. Καλλιεργεί συστηματικά το θεολογικό διάλογο με την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα. Παρακολουθεί και συμμετέχει στις εξελίξεις στο πεδίο της επιστημονικής μελέτης της θρησκείας και του πολιτισμού, στο χώρο του διαθρησκειακού διαλόγου και του πολιτιστικού πλουραλισμού, της θρησκευτικής εκπαίδευσης στη σύγχρονη πραγματικότητα, καθώς και τις προοπτικές του ενιαίου χώρου ευρωπαϊκής ανώτατης εκπαίδευσης.

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη μελέτη της Ορθόδοξης Παράδοσης και του πολιτισμού που πηγάζει από αυτήν και την ενσαρκώνει σε ποικίλα μνημεία λόγου και



τέχνης, τα δε μεθοδολογικά εργαλεία προσέγγισης και έρευνας αυτών των μνημείων είναι απαλλαγμένα από ομολογιακές δεσμεύσεις, ακολουθούν τα διεθνή επιστημονικά πρότυπα και σέβονται την αρχή της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

Τα παραπάνω στοιχεία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του Τμήματος και τη φιλοσοφία του, η οποία στηρίζεται στο τρίπτυχο ανοιχτότητα – διάλογος – πολιτισμός.

Το Τμήμα Θεολογίας απευθύνεται στους νέους και τις νέες που ολοκληρώνοντας τη Μέση Εκπαίδευση επιθυμούν να συνεχίσουν στην τριτοβάθμια όπως επίσης και σε κάθε άνθρωπο, ανεξαρτήτως φύλου και ηλικίας, εθνικής ταυτότητας, πολιτισμικής καταγωγής, θρησκευτικής δέσμευσης, φιλοσοφικών πεποιθήσεων, σπουδών και επαγγελματικής εμπειρίας.

### **Περισσότερα για την ιστορία του Τμήματος Θεολογίας:**

<https://ejournals.lib.auth.gr/synthesis/article/view/3178/3194>

#### **1.3.1 Όργανα Διοίκησης και Λειτουργία**

##### **1.3.1.1 Πρόεδρος Τμήματος**

Καθ. Μαγγιώρος Νικόλαος - Αναπληρωτής Πρόεδρος: Καθ. Ευαγγέλου Ηλίας

##### **1.3.1.2 Συνέλευση του Τμήματος (2022-2023)**

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Τομέων, τα μέλη ΔΕΠ και τους εκπροσώπους των φοιτητών και των μελών ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ του Τμήματος, ως ακολούθως:

#### **Διευθυντές Τομέων**

Διευθύντρια Τομέα Α': Καθ. Ζιάκα Αγγελική

Τομέα Β': Αν. Καθ. Αθανασιάδης Αθανάσιος

Τομέα Γ': Καθ. Κουρεμεπλής Ιωάννης

Τομέα Δ': Καθ. Μητροπούλου Βάσω

Τομέα Ε': Καθ. Τσιρώνης Χρηστος

#### **Μέλη ΔΕΠ**

Καθηγητές: Αμοιρίδου Ευαγγελία, Αραμπατζής Χρήστος, Βαλαής Διονύσιος, Ζιάκα Αγγελική, Ιωαννίδης Φώτιος, Κουρεμπελής Ιωάννης, Μητροπούλου-Μούρκα Βασιλική, Παπαγεωργίου Νίκη, Σταμούλης Χρυσόστομος, Τσιρώνης Χρήστος, Τσομπανίδης Στυλιανός, Υφαντής Παναγιώτης, Χατζούλη Γλυκερία.

Αναπληρωτές Καθηγητές: Αθανασιάδης Αθανάσιος, Γκουτζιούδης Μόσχος, Κόιος Νικόλαος, Λιάντας Γρηγόριος, Παναγιωτόπουλος Πέτρος, Παπάζης Δημήτριος, Στογιαννίδης Αθανάσιος.

Επίκουροι Καθηγητές: Γαλάνης Τιμολέων, Μυρίδης Νικόλαος, Οικονόμου Ελένη,, Πυροβολάκη Μαρίνα, Ράντζου Μαρία, Χουβαρδά Θωμαή.

Εκπρόσωποι Ε.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ: Αικατερίνη Στράτου (Ε.Τ.Ε.Π.), Διονυσία Χατζή (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) Εκπρόσωποι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

#### *1.3.1.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο*

Έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 4485/2017 και απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο και Αναπληρωτή/ώτρια Πρόεδρο, τους/τις Διευθυντές/ριες των Τομέων και έναν/μία από τους/τις εκλεγμένους/ες εκπροσώπους των μελών ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και Ε.ΔΙ.Π. στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### *1.3.1.4 Τομείς του Τμήματος*

Από το 1983 (Υπ. Απ. Β1/76) συστάθηκαν και λειτουργούν στο Τμήμα Θεολογίας οι παρακάτω τομείς:

1. **Τομέας Βιβλικής Γραμματείας και Θρησκευολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Παλαιάς Διαθήκης, της Καινής Διαθήκης, της Θρησκευολογίας και των Κλασικών Γλωσσών (Αρχαίων Ελληνικών, Εβραϊκών κ.λπ.).
2. **Τομέας Εκκλησιαστικής Ιστορίας, Χριστιανικής Γραμματείας, Αρχαιολογίας και Τέχνης.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Γενικής Εκκλησιαστικής Ιστορίας, της Εκκλησιαστικής Ιστορίας της Ελλάδος, της Ιστορίας των Σλαβικών Εκκλησιών, της Εκκλησιαστικής Γραμματείας και της Χριστιανικής και Βυζαντινής Αρχαιολογίας.
3. **Τομέας Δογματικής Θεολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Δογματικής, της Συμβολικής, της Ιστορίας των Δογμάτων, της Οικουμενικής Κίνησης και της Ιστορίας της Φιλοσοφίας.
4. **Τομέας Λατρείας, Χριστιανικής Αγωγής και Εκκλησιαστικής Διοίκησης.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Λειτουργικής, της Ομιλητικής, της Εκκλησιαστικής Μουσικής, της Κατηχητικής, των Παιδαγωγικών, του Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου και της Εισαγωγής στη Θεολογία.
5. **Τομέας Ηθικής και Κοινωνιολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Ηθικής, της Γενικής Κοινωνιολογίας, της Εισαγωγής στην Κοινωνιολογία της Θρησκείας, της Κοινωνιολογίας του Χριστιανισμού και της Ποιμαντικής.

### **Προσωπικό των Τομέων**

#### **Τομέας Βιβλικής Γραμματείας και Θρησκευολογίας**

Καθηγητές: Ζιάκα Αγγελική Αναπληρωτές Καθηγητές: Γκουτζιούδης Μόσχος

Επίκουροι Καθηγητές: Γαλάνης Τιμολέων, Πυροβολάκη Μαρίνα  
Ε.Ε.Π.: Παπαδοπούλου Χρυσούλα Ε.Ε.ΔΙ.Π.: Αναστασίου Ευάγγελος

### **Τομέας Εκκλησιαστικής Ιστορίας, Χριστιανικής Γραμματείας, Αρχαιολογίας και Τέχνης**

Καθηγητές: Αμοιρίδου Ευαγγελία, Αραμπατζής Χρήστος, Βαλαής Διονύσιος, Ευαγγέλου Ηλίας, Ιωαννίδης Φώτιος, Υφαντής Παναγιώτης, Χατζούλη Γλυκερία

Αναπληρωτές Καθηγητές: Αθανασιάδης Αθανάσιος, Παπάζης Δημήτριος,

Επίκουροι Καθηγητές: Κυριατζή Αντωνία, Οικονόμου Ελένη, Χουβαρδά Θωμαή  
ΕΤζιερτζής Αθανάσιος

Ε.Τ.Ε.Π.: Καπλάνη Ελισάβετ

### **Τομέας Δογματικής Θεολογίας**

Καθηγητές: Κουρεμπελής Ιωάννης, Σταμούλης Χρυσόστομος, Τσομπανίδης Στυλιανός

Αναπληρωτής Καθηγητής: Λιάντας Γρηγόριος

Επίκουροι Καθηγητές: Κουτρής Χαρίδημος

Ε.Ε.ΔΙ.Π.: Αναστασίου Ευάγγελος, Χατζή Διονυσία

### **Τομέας Λατρείας, Χριστιανικής Αγωγής και Εκκλησιαστικής Διοίκησης**

Καθηγητές: Μαγγιώρος Νικόλαος, Μητροπούλου-Μούρκα Βασιλική,

Αναπληρωτές Καθηγητές: Στογιαννίδης Αθανάσιος, Σεβασμ. Γεώργιος Χρυσοστόμου

Επίκουροι Καθηγητές: Ράντζου Μαρία, π. Γεώργιος Χειλάς

### **Τομέας Ηθικής και Κοινωνιολογίας**

Καθηγητές: π. Καλλιακμάνης Βασίλειος, Παπαγεωργίου Νίκη

Αναπληρωτές Καθηγητές: Τσιρώνης Χρήστος, Παναγιωτόπουλος Πέτρος, Κόιος Νικόλαος

Επίκουροι Καθηγητές: Μυρίδης Νικόλαος

Ε.Τ.Ε.Π.: Καγιάρας Ηλίας, Σπράτου Αικατερίνη

**Διδάσκαλοι Ξένων Γλωσσών (Ε.Ε.Π.):** Καζαμία Βασιλεία (Αγγλικής), Γκίνου Ελένη (Γαλλικής), Δάφφα Αγνή (Γερμανικής), Παπαδοπούλου Χρυσούλα (Νέας Εβραϊκής), Κοκκινίδου Μαρίνα, Γαβριηλίδου Γεωργία και Τριανταφυλλίδου Λήδα (Ελληνικής για τους αλλοδαπούς/αλλογενείς).

## **Ομότιμοι Καθηγητές Τμήματος Θεολογίας**

Ατματζίδης Χαράλαμπος, Βασιλειάδης Πέτρος, Βασιλόπουλος Χρήστος, Γαλάνης Ιωάννης (+2022), Γιούλτσης Βασίλειος, Γλαβίνας Απόστολος, Ζαχαρόπουλος Νίκος, Ζιάκας Γρηγόριος, Καϊμάκης Δημήτριος, Καραβιδόπουλος Ιωάννης (+2023), Κεσελόπουλος Ανέστης, Κογκούλης Ιωάννης, Κούκουρα Δήμητρα, Κωνσταντίνου Μιλτιάδης, Μαντζαρίδης Γεώργιος, Μαρτζέλος Γεώργιος, Πέτρου Ιωάννης, Ταρνανίδης Ιωάννης, Χαραλαμπίδης Κωνσταντίνος

### **1.3.2 Εργαστήρια του Τμήματος**

#### **Εργαστήριο Παιδαγωγικής**

Διευθύντρια: Καθηγήτρια Μητροπούλου- Μούρκα Βασιλική

T: +30 2310 996961 / 2310 996965, email: mitro@theo.auth.gr

Το Εργαστήριο Παιδαγωγικής του Τμήματος Θεολογίας (ΦΕΚ, 1164, Τεύχος Β' / 14-08-2003):

- Υποστηρίζει σε επίπεδο χώρου και τεχνολογικής υποδομής τις διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων κορμού και επιλογής τόσο του Τομέα όσο και του Τμήματος γενικότερα.
- Ειδικότερα υποστηρίζει τη διδασκαλία της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών στα πλαίσια του μαθήματος
- «Πρακτική Άσκηση» που εντάσσεται στα μαθήματα Παιδαγωγικής Επάρκειας.
- Συμμετέχει στην Πρακτική Άσκηση Φοιτητών σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια και Λύκεια) και Άσκηση Διδακτικού Έργου στα πλαίσια του προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Υλοποιεί ερευνητικά προγράμματα μέσω του ΕΛΚΕ του ΑΠΘ.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο χώρου και τεχνολογικής υποδομής τις παρουσιάσεις προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών σε φοιτητές, καθώς και τη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, συνεδρίων και συμποσίων.
- Προσφέρει επιμορφωτικά σεμινάρια και δια βίου προγράμματα που απευθύνονται σε θεολόγους διορισμένους σε σχολεία, αποφοίτους του Τμήματος Θεολογίας, στελέχη Μητροπόλεων και ενοριών, κληρικούς, κατηχητές.

#### **Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας της Χριστιανικής Γραμματείας**

Διευθύντρια: Καθηγήτρια Ζιάκα Αγγελική

T: +30 2310 997112, email: akolts@theo.auth.gr

Το «Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας της Χριστιανικής Γραμματείας» του Τμήματος Θεολογίας (ΦΕΚ 3060/26 - 09- 2016):

- Υποστηρίζει τη μελέτη της ελληνικής γλώσσας των χριστιανικών κειμένων με στόχο να συμβάλει στη δυνατότητα ειδίκευσης φοιτητών, προπτυχιακών και κυρίως μεταπτυχιακών, στον χώρο της γλωσσικής προσέγγισης και έρευνας των βιβλικών, πατερικών και λειτουργικών κειμένων.
- Προωθεί ερευνητικά προγράμματα για τη γλώσσα και τη μετάφραση των κειμένων της χριστιανικής γραμματείας.
- Σχεδιάζει ερευνητικά προγράμματα που αφορούν τη σύνταξη ηλεκτρονικών σωμάτων εκκλησιαστικών κειμένων καθώς και ηλεκτρονικών λεξικών και συμφραστικών πινάκων λέξεων.
- Υλοποιεί, στο πλαίσιο της Διά βίου εκπαίδευσης του ΑΠΘ., εξ αποστάσεως προγράμματα για την ελληνική βιβλική και λειτουργική γλώσσα, σε συνεργασία με καθηγητές από τα Τμήματα Θεολογίας, Φιλολογίας και Μουσικών Σπουδών του ΑΠΘ. και του Ε.Κ.Π.Α.
- Υλοποιεί ειδικά προγράμματα διδασκαλίας της βιβλικής γλώσσας σε αλλοδαπούς φοιτητές του Τμήματος Θεολογίας και στους φοιτητές της Θεολογικής Σχολής «Άγιος Αθανάσιος ο Αθωνίτης» της Κινσάσας του Κονγκό.
- Προσφέρει επιμορφωτικά σεμινάρια και διαλέξεις σε κληρικούς.

### **Εργαστήριο Κοινωνικής Έρευνας της Θρησκείας και του Πολιτισμού**

Διευθυντής: Αν. Καθηγητής Τσιρώνης Χρήστος

T: +30 2310 996910, email: tsironis@theo.auth.gr

Το «Εργαστήριο Κοινωνικής Έρευνας της Θρησκείας και του Πολιτισμού» (Social Research Center for Religion and Culture) με ακρωνύμιο «ΕΚΕΘΡΗΠΟ» (ΦΕΚ, 3060/26-09-2016 τ. Β', αριθμ. 3632) του Τμήματος Θεολογίας:

- Υποστηρίζει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Θεολογίας και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπíπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως η σχέση Θρησκείας και Πολιτισμού, η κοινωνική θεωρία και μελέτη της σύγχρονης κοινωνικής πραγματικότητας, οι ηθικές παράμετροι των επιμέρους πτυχών του σύγχρονου κόσμου (θεσμική οργάνωση και λειτουργία, Βιοηθική, τεχνολογική ανάπτυξη, έμφυλες σχέσεις, πολιτισμικός και θρησκευτικός πλουραλισμός, θρησκευτικότητα, θρησκευτικός τουρισμός κ.α.), η κοινωνική προσέγγιση του Χριστιανισμού και της Ορθόδοξης Κληρονομίας καθώς και η ποιμαντική μέριμνα.

- Υποστηρίζει την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο. Ιδιαίτερως συμμετέχει στην Πρακτική Άσκηση Φοιτητών σε κοινωνικούς οργανισμούς, ΟΤΑ και ΜΚΟ καθώς και σε ιερούς ναούς, ενορίες και ενοριακά κέντρα.
- Πραγματοποιεί συνεργασίες με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής και διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, Προγράμματα Κατάρτισης, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις. Οργανώνει και υλοποιεί τη διδασκαλία (με επισκέπτες καθηγητές και εξ αποστάσεως εκπαίδευση) των μαθημάτων Κοινωνιολογίας, Ηθικής και Ποιμαντικής του ΠΣ της Θεολογικής Σχολής «Άγιος Αθανάσιος ο Αθωνίτης» της Κινσάσα του Κονγκό.
- Υλοποιεί εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, υποστηρίζει τη διενέργεια και έκδοση ειδικών μελετών και ερευνών και αναπτύσσει τη σύνδεση με τους τομείς της κοινωνίας, και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τις ΜΚΟ και τους Κοινωνικούς Οργανισμούς, την Εκκλησία και τους παραγωγικούς φορείς.

### **Εργαστήριο Χριστιανικής Λατρείας και Πολιτισμού**

Διευθυντής: Καθηγητής Σκαλτσής Παναγιώτης

Τηλέφωνο: +30 2310 996657, email: pskaltsi@theo.auth.gr

Το «Εργαστήριο Χριστιανικής Λατρείας και Πολιτισμού» (Christian Worship and Culture) και ακρωνύμιο

«ΧΡΙΛΑΤΠΟ» (CHRWORCUL) έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Θεολογίας, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του ΑΠΘ, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.
- Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από τον νόμο.
- Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
- Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση

δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

- Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984.
- Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων:
- δημιουργία προϋποθέσεων για τη διάδοση με ηλεκτρονικό τρόπο των επί μέρους πτυχών της λειτουργικής παράδοσης της Εκκλησίας
- δημιουργία προγραμμάτων εντοπισμού, καταγραφής και εύρεσης εκδεδομένων και ανέκδοτων λειτουργικών ύμνων
- δημιουργία αρχείου λειτουργικών κειμένων
- δημιουργία αρχείου των Ακολουθιών, όπως αυτές τελούνται στον Ι. Ναό της Θεολογικής Σχολής στο πλαίσιο του Προγράμματος – Φροντιστηρίου Λειτουργικής, για επιστημονικούς αλλά και εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.
- Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών, καθώς και ειδικών μελετών και ερευνών για θέματα που ανταποκρίνονται στο ερευνητικό πεδίο του Εργαστηρίου.
- Τη δημιουργία μεταπτυχιακού σεμιναρίου Λειτουργικής με την επωνυμία ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΝ και σκοπό τη διοργάνωση επιστημονικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων που συνάδουν με το ερευνητικό πεδίο του Εργαστηρίου και ανταποκρίνονται στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- Την επιστημονική συνεργασία με τις Ορθόδοξες Εκκλησίες και με αναγνωρισμένους ομολογιακούς θεσμούς, όπως επίσης τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, ιερές μητροπόλεις, οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις για θέματα συναφή με τα αντικείμενα του Εργαστηρίου.

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το «Εργαστήριο Χριστιανικής Λατρείας και Πολιτισμού» είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

- Εισαγωγή στην ιστορία και τη θεολογία της Χριστιανικής Λατρείας
- Λειτουργικοί τύποι Ανατολής και Δύσης
- Λειτουργική ερμηνευτική παράδοση της Εκκλησίας
- Η παράδοση του Χριστιανικού Εορτολογίου και Ευχολογίου
- Έρευνα, μελέτη και έκδοση των λειτουργικών πηγών

- Λειτουργική Υμνογραφία
- Βυζαντινή μουσική επιστήμη και ψαλτική τέχνη

## **Εργαστήριο Αγιογραφίας–Εκκλησιαστικής Μικρογραφίας και Συντήρησης Έργων Τέχνης**

Διευθύντρια: Καθηγήτρια Χατζούλη Γλυκερία

T: +30 2310 996944, email: glychatz@theo.auth.gr

Το «Εργαστήριο Αγιογραφίας–Εκκλησιαστικής Μικρογραφίας και Συντήρησης Έργων Τέχνης (Ε.Α.Ε.Μ.Σ.Ε.Τ.)» έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.
- Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπεται από τον νόμο.
- Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
- Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.
- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την παροχή γνωμοδοτήσεων (εμπειρογνώμονες σε δικαστήρια) σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων.
- Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.
- Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών και επιστημονικών εκδόσεων .

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το «Εργαστήριο Αγιογραφίας–Εκκλησιαστικής Μικροτεχνίας και Συντήρησης Έργων Τέχνης» είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: Αγιογραφία, Τέχνη του Ψηφιδωτού, Συντήρηση Έργων Τέχνης, Μικροτεχνία (Γαλογραφία, Εκκλησιαστική Χρυσοκεντητική, Εκκλησιαστική Αργυροχρυσόχοϊα – Χυμευτική και Κεραμική).



## **Εργαστήριο Σλαβικής Ιστορίας, Πολιτισμού και Ελληνοσλαβικών Σχέσεων**

Διευθυντής: Αν. Καθηγητής Αθανασιάδης Αθανάσιος

T: +30 2310 997045, email: thanosatha@theo.auth.gr

Το Εργαστήριο «Σλαβικής Ιστορίας, Πολιτισμού και Ελληνοσλαβικών Σχέσεων (ΣΛΑΒ.Ι.Π.Ε.Σ.)», «Slavic History, Culture and Greek-Slavic Relations (SLAVI.HI.C.G.R.)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Θεολογίας, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του ΑΠΘ, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.
2. Την επιμόρφωση και Διά Βίου Εκπαίδευση στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και προβλέπονται από τον νόμο.
3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα και επιστημονικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.
5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της κείμενης νομοθεσίας.
6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.
8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.
9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

### **1.3.3 Εισαγωγική Κατεύθυνση Μουσουλμανικών Σπουδών**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 στο Τμήμα Θεολογίας λειτουργεί και η Εισαγωγική Κατεύθυνση Μουσουλμανικών Σπουδών (ΕΚΜΣ), η οποία ιδρύθηκε με το υπ' αριθμ. 45/19 Απριλίου 2016 Προεδρικό Διάταγμα, μετά και από την με αριθμό 85/2016 γνωμοδότηση του ΣτΕ. Η εν λόγω Εισαγωγική Κατεύθυνση συναρτάται με τη διευκόλυνση των αποφοίτων των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων της Θράκης να

ολοκληρώσουν τις θεολογικές σπουδές τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και με την ανάγκη ενός διαθρησκευτικού διαλόγου. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Θεολογίας.

#### 1.3.4 Διοικητική και γραμματειακή Υποστήριξη

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία στεγάζεται στον πρώτο όροφο του κτηρίου της Σχολής και δέχεται το κοινό κατά τις εργάσιμες ημέρες, ώρα 1:00 - 13:00 μ.μ., από τις θυρίδες. Χρησιμοποιεί το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας που είναι κοινό για όλο το ΑΠΘ και έχει τη δυνατότητα να διεκπεραιώνει ψηφιακά (μέσω sis.auth.gr - email) τα σχετικά αιτήματα.

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος προΐσταται του προσωπικού της Γραμματείας και είναι υπεύθυνος/η για την εύρυθμη λειτουργία της. Επιπλέον, ενημερώνει τα συλλογικά όργανα και κάθε ενδιαφερόμενο για την ισχύουσα νομοθεσία και για τα νομικά και διοικητικά θέματα που προκύπτουν.

#### Επικοινωνία

**Γραμματέας Τμήματος:** Πήτα Γλυκερία, τηλ. +30 2310-996980

Προπτυχιακές σπουδές: Τσουφλίδου Δανάη, τηλ. +30 2310-996983

Μεταπτυχιακές: Κατσαρού Χρύσα τηλ. +30 2310-996982

Διδακτορικές & Μεταδιδακτορικές σπουδές - ΕΚΜΣ: Τοπχαναλή Σοφία, τηλ. +30 2310-996981F: +30 2310-996991

#### Διεύθυνση

Τμήμα Θεολογίας, Θεολογική Σχολή,

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 54124, Θεσσαλονίκη

[info@theo.auth.gr](mailto:info@theo.auth.gr)

[info-islam-studies@theo.auth.gr](mailto:info-islam-studies@theo.auth.gr)

[www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr)

#### 1.3.5 Υλικοτεχνική Υποδομή - Βιβλιοθήκη - Νησίδα Η/Υ

Το Τμήμα Θεολογίας, στεγάζεται στο κτίριο της Θεολογικής Σχολής, και διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές για την υποστήριξη όλων των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, όπως αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εργαστήρια και λοιπούς χώρους, οι οποίοι είναι πλήρως προσβάσιμοι σε άτομα με αναπηρίες. Σχεδόν σε όλους τους χώρους του Τμήματος είναι δυνατή η ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο.

Η Βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες της Βιβλιοθήκης έχουν δικαίωμα δανεισμού και διαδανεισμού συγγραμμάτων και υλικού, πρόσβασης σε επιστημονικές ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων για αναζήτηση

ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας, και αναπαραγωγής υλικού. Επιπλέον, στον χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργεί αναγνωστήριο, όπου οι φοιτητές/τριες μπορούν να μελετήσουν και με τη χρήση φορητού υπολογιστή να έχουν πρόσβαση στις δικτυακές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης και του ΑΠΘ μέσω του ενοποιημένου ασύρματου δικτύου. Ο Κανονισμός λειτουργίας της Βιβλιοθήκης περιέχεται στον Οδηγό σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στη διάθεση των φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι και η Νησίδα Η/Υ με το εξειδικευμένο προσωπικό της, η οποία βρίσκεται στον 4ο όροφο. (Τ. +30 2310 997042 Ε. [hnc@theo.auth.gr](mailto:hnc@theo.auth.gr))

### 1.3.6 Πρακτική άσκηση

Το Τμήμα Θεολογίας προσφέρει μέσω της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) στους/στις φοιτητές/τριες του ένα ευρύ φάσμα μαθημάτων, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην έρευνα και τη μελέτη της Ορθόδοξης Θεολογίας, της θρησκείας και του σύγχρονου πολιτισμού. Το πεδίο δράσης της ΠΑ σχηματοποιείται στο τρίπτυχο Σχολείο - Τοπική Κοινωνία - Εκκλησιαστική Κοινότητα δίνοντας τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να καλλιεργούν πρακτικούς κλάδους της Θεολογίας, όπως είναι η θρησκευτική αγωγή, η ποιμαντική, και η (εφαρμοσμένη) κοινωνιολογία της θρησκείας και του χριστιανισμού αλλά και να υπηρετούν την απαραίτητη επικοινωνία μεταξύ Πανεπιστημίου, Εκκλησίας και Κοινωνίας. Η ΠΑ διαρκεί 2 μήνες και προβλέπεται κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των φοιτητών/τριών, καθώς και χρηματική αμοιβή για το έργο που προσφέρουν. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης σκοπεύει στην επίτευξη της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου, αλλά και στη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Ειδικότερος στόχος είναι η αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της πρακτικής εξάσκησης. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις οργανωτικές, διοικητικές και διδακτικές απαιτήσεις του μελλοντικού τους εργασιακού χώρου, η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης και η αξιοποίηση στην πράξη των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχουν αποκομίσει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Πρακτική Άσκηση διαθέτει εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 2. Μέρος Δεύτερο

### 2.1 ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό»

<https://slav.theo.auth.gr>

#### 2.1.1 Εισαγωγικά

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ.

Το ΠΜΣ απονέμει ΔΜΣ με τίτλο: «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό». Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΜΣ οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

#### 2.1.2 Ποιότητα των σπουδών

Το Τμήμα Θεολογίας έχει κατακτήσει και προσπαθεί να διατηρήσει υψηλή θέση στο χώρο των θεολογικών σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η προσπάθεια αυτή του Τμήματος συνίσταται στον εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, στην ενίσχυση του ερευνητικού έργου, στην αριστεία, στην εξωστρέφεια, στη διεθνοποίηση, καθώς και στην καλύτερη δυνατή σύνδεση με την αγορά εργασίας.

Η διαρκής ποιοτική αναβάθμιση των σπουδών αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος. Ειδικότερα η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών συζητά θέματα που σχετίζονται με το πώς και το κατά πόσο τα προσφερόμενα μαθήματα και το περιεχόμενό τους ανταποκρίνονται στα νέα επιστημονικά και ερευνητικά δεδομένα, αλλά και στις προκλήσεις της αγοράς εργασίας. Επίσης, επεξεργάζεται και εισηγείται την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών λαμβάνοντας υπόψη τα ελληνικά και διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος εναρμονίζεται με την ευρύτερη πολιτική ποιότητας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και επιδιώκει ειδικούς στόχους, που σχετίζονται με την ποιότητα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και με το ερευνητικό και διοικητικό έργο του. Το Τμήμα Θεολογίας δεσμεύεται για την εφαρμογή μιας πολιτικής ποιότητας, η οποία υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό, το σκοπό και το αντικείμενο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, υλοποιεί τους στρατηγικούς στόχους του και προσδιορίζει τις κατάλληλες μεθόδους και τις διαδικασίες που εγγυώνται τη διαρκή βελτίωσή του.

Στρατηγικό στόχο του Τμήματος Θεολογίας αποτελούν η διατήρηση και η περαιτέρω ανάπτυξη των ακαδημαϊκών συνεργασιών με υψηλού επιπέδου Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα θεολογικών και θρησκευτικών σπουδών ανά τον κόσμο, καθώς και η προσέλκυση ακαδημαϊκού προσωπικού εγνωσμένης αξίας. Επιπλέον, σε έναν παγκόσμιο περιβάλλον αβεβαιότητας και ανόδου του θρησκευτικού φονταμενταλισμού, το Τμήμα διατηρεί ακέραιη την πρόθεσή του να συνεχίσει να παράγει επιστημονικό λόγο, που υπερβαίνει διχασμούς και ακρότητες και παραμένει νηφάλιος, κριτικός και συνεπής στις απαιτήσεις της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Το Τμήμα επιδιώκει τη διάχυση της γνώσης και τη διάδρασή του με την κοινωνία, εφαρμόζοντας την αρχή της διαφάνειας σε όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές διαδικασίες στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας.

Τα προγράμματα σπουδών έχουν ως κέντρο τον/ην φοιτητή/ρια. Τα μαθησιακά αποτελέσματα παίζουν κεντρικό ρόλο στη ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης. Τόσο τα επιμέρους μαθήματα όσο και συνολικά τα προγράμματα σπουδών είναι δομημένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτυπώνεται με σαφήνεια η μαθησιακή πορεία του/ης φοιτητή/ριας. Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες των φοιτητών/ριών αναπτύσσονται με προοδευτικό τρόπο.

### 2.1.3 Σεβασμός στη διαφορετικότητα των φοιτητών/ριών

Όπως έχει επισημανθεί παραπάνω η φοιτητοκεντρική προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σέβεται τη διαφορετικότητα των φοιτητών/ριών, εφαρμόζει μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης στοχευμένες και με βάση τις ανάγκες τους. Επίσης η διαδικασία της αξιολόγησης είναι καθορισμένη, συνεπής, διαφανής και προπάντων εφαρμόζεται δίκαια σε όλους. Ο κανονισμός του ΠΜΣ αναφέρεται με σαφήνεια στις σχετικές διαδικασίες αξιολόγησης, εξετάσεων και, επιπλέον, διακηρύσσει πως προβάλλει και προασπίζεται ως ακαδημαϊκό ήθος, ο σεβασμός, η δίκαιη και ίση μεταχείριση ανεξαρτήτως φύλου, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, σεξουαλικών προτιμήσεων. Απορρίπτει κάθε μορφή βίας, προσβολής,

άνισης μεταχείρισης. Όλοι οι φοιτητές/ριες έχουν ίδιες υποχρεώσεις και ίδια δικαιώματα.

Με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία, τα συλλογικά και τα ατομικά όργανα του Τμήματος παρακολουθούν και ενεργούν ώστε αφενός μεν να εφαρμόζεται το φοιτητοκεντρικό σύστημα, αφετέρου δε να αποκλείονται συμπεριφορές που προσβάλλουν τη διαφορετικότητα των φοιτητών και που μπορεί να καταλήξουν στην περιθωριοποίηση. Επίσης σε συνεργασία με το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης του ΑΠΘ, στηρίζονται οι φοιτητές/ριες με μαθησιακές δυσκολίες να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών.

#### 2.1.4 Γνωστικό Αντικείμενο Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

**Αντικείμενο** του ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό» είναι η μελέτη της Σλαβολογίας με τους επιμέρους κλάδους της που μελετούν την ιστορία, τη γραμματεία, τη γλώσσα και τον πολιτισμό του σλαβικού κόσμου στα Βαλκάνια και τη ΝΑ Ευρώπη από τους μέσους χρόνους μέχρι και σήμερα. Επίσης, στο πλαίσιο του ΠΜΣ μελετώνται και οι διαχρονικές ιστορικές, θρησκευτικές και πολιτισμικές σχέσεις του σλαβικού κόσμου με τον Ελληνισμό, ο οποίος με την ισχυρή παρουσία του στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης και των Βαλκανίων συνέβαλε καθοριστικά στη διαμόρφωση της ταυτότητας των σλαβικών λαών.

**Σκοπός** του ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό» είναι η εξειδίκευση των φοιτητών που θα το παρακολουθήσουν στην ιστορία, τη γραμματεία και τον πολιτισμό του σλαβικού κόσμου, όπως διαμορφώθηκαν μέσα από τη διαχρονική σχέση του με τον ελληνικό κόσμο στα Βαλκάνια και τη ΝΑ Ευρώπη.

#### 2.1.5 Μαθησιακά Αποτελέσματα

##### Γενικά

Οι μεταπτυχιακές σπουδές εν γένει αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

## Ειδικά

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα διαθέτουν υψηλή εξειδίκευση στις θεματικές ενότητες που καλύπτουν τα γνωστικά του πεδία, η οποία θα τους παρέχει τη δυνατότητα να κατανοούν τον σλαβικό κόσμο, μέσα από την ιστορική του εξέλιξη, καθώς και την παρουσία του στον σύγχρονο κόσμο.

Ως εκ τούτου οι απόφοιτοι του συγκεκριμένου ΠΜΣ θα έχουν τη δυνατότητα να ακολουθήσουν ερευνητική καριέρα και να εμβαθύνουν τις σπουδές τους σε ζητήματα που αφορούν την ιστορία, τη γλώσσα, τη γραμματεία ή την τέχνη του σλαβικού κόσμου. Θα μπορούν ακόμα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους σε διάφορες υπηρεσίες του ελληνικού κράτους, όπου απαιτείται ειδική γνώση του σλαβικού κόσμου, προκειμένου να καλυφθούν ποικίλες ανάγκες (π.χ. διδακτικές, διπλωματικές, εθνικής ασφάλειας, άμυνας, δημόσια τάξης κ.α.). Επίσης, θα μπορούν με τις ειδικές γνώσεις τους να ενισχύσουν τον χώρο της δημοσιογραφίας, όπου συχνά απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, προκειμένου να παρουσιαστεί και να ερμηνευτεί η παρουσία των σλαβικών λαών στον σύγχρονο κόσμο. Τέλος, θα είναι σε θέση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον ιδιαίτερα ανταγωνιστικό χώρο της σύγχρονης οικονομίας και του εμπορίου (όπου ο σλαβικός κόσμος κατέχει ιδιαίτερη θέση και μάλιστα για τη χώρα μας, η οποία σε σημαντικό βαθμό έχει προσανατολιστεί προς αυτόν με αποτέλεσμα να αυξάνεται συνεχώς ο κύκλος των συναλλαγών και των εμπορικών σχέσεων).

### 2.1.6 Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ είναι:

**I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

**II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΑΠΘ, και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΠΘ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

**III. Η Συνέλευση του Τμήματος** έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
6. εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ

**IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ** η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),
2. καταρτίζει τον απολογισμό του ΠΜΣ και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,
5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,



8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής

**Ηλίας Ευαγγέλου**

Διευθυντής ΠΜΣ, Καθηγητής Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ – Ιστορία, γραμματεία θρησκείας και πολιτισμός των σλαβικών λαών

**Νίκος Μαγγιώρος**

Καθηγητής Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ – Κανονικό και Εκκλησιαστικό Δίκαιο, Θρησκευτική Ελευθερία, Σχέσεις Εκκλησίας και Κράτους

**Παναγιώτης Υφαντής**

Καθηγητής Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ – Πατερική Σκέψη και Αγιολογία

**Γλυκερία Χατζούλη**

Καθηγήτρια Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ – Βυζαντινή Αρχαιολογία και Τέχνη

**Διονύσης Βαλαής**

Καθηγητής Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ – Γενική Εκκλησιαστική Ιστορία. Από την Αλωση μέχρι σήμερα

**V. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ**, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ:

1. προεδρεύει της ΣΕ, καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,
3. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών

Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Θεολογίας ΑΠΘ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

#### 2.1.7 Κατηγορίες Υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα:

α) πτυχιούχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) Θεολογίας και της Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών (ΕΚΜΣ), που λειτουργούν στο Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ.

β) πτυχιούχοι Σχολών Θεολογικών, Φιλοσοφικών, Παιδαγωγικών, Πολιτικών και Νομικών Επιστημών και γενικότερα των Ανθρωπιστικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

γ) πτυχιούχοι παραγωγικών Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων, Σχολών της Αστυνομίας και λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας ισότιμων με τις Σχολές Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων.

δ) πτυχιούχοι οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ που ενδιαφέρονται για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Υποψήφιοι μπορεί να είναι και τελειόφοιτοι τμημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΠΜΣ. Επίσης μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΠΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

### 2.1.8 Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε τριάντα πέντε (35) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Το ΠΜΣ δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από τριάντα (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύει τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη για την εισαγωγή στο ΠΜΣ με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΠΜΣ. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε περίπτωση που κριθεί μη ικανοποιητικός ο αριθμός αιτήσεων υποψηφιότητας έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, υπάρχει δυνατότητα παράτασης του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων, δυνατότητα δημοσίευσης συμπληρωματικής προκήρυξης ή και δυνατότητα μη λειτουργίας του ΠΜΣ, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος, λαμβανομένων πάντα υπόψη των προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

#### **Αιτήσεις – Δικαιολογητικά**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας μαζί με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε ψηφιακή μορφή, εντός των οριζόμενων από την προκήρυξη χρονικών προθεσμιών.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την αίτησή τους και το σύνολο των δικαιολογητικών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

#### 1. Αίτηση Υποβολής Υποψηφιότητας

2. Βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από δήλωση σκοπού – κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές.

3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.

4. Φωτοτυπία Πτυχίου, Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Διδακτορικού Διπλώματος. Εάν ο υποψήφιος είναι κάτοχος περισσότερων του ενός πτυχίου, θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφο για όλα τα πτυχία του.

Οι τελειόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που εκτιμούν ότι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους μέχρι την έναρξη του προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν φωτοτυπία του πτυχίου τους/ διπλώματός τους ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους έως την λήξη της ημερομηνίας των εγγραφών.

5. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ή Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

6. Πιστοποιητικό γνώσης ευρωπαϊκής γλώσσας (πλην της μητρικής), επιπέδου τουλάχιστον B2 ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό που να πιστοποιεί τη γλωσσομάθεια στο συγκεκριμένο επίπεδο ή Πτυχίο (προπτυχιακό) ή Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Διδακτορικό Τίτλο οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή Απολυτήριο Τίτλο ισότιμο των Ελληνικών Σχολείων Δ.Ε., εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Ειδικά για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το ΙΜΧΑ ή το Ελληνικό Κέντρο Σπουδών Νοτιοανατολικής Ευρώπης (EKENE) ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό και προσμετράται επιπλέον.

Οι αλλοδαποί καταθέτουν αντίστοιχα πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ΑΕΙ ή αντίστοιχο πιστοποιητικό ελληνομάθειας (επιπέδου τουλάχιστον B2) αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων εναλλακτικά δύνανται να εξεταστούν από Ειδική Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και απαρτίζεται από μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος Θεολογίας ή και άλλων Τμημάτων. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνικού Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

7. Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας (αν έχει εκπονηθεί). Η πτυχιακή θα μοριοδοτηθεί μόνο αν έχει εκπονηθεί κατά τη διάρκεια προπτυχιακών σπουδών και αναγράφεται

στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του βασικού τίτλου σπουδών ή άλλων τίτλων σπουδών ΑΕΙ που έχει καταθέσει ο/η υποψήφιος/α.

8. Βεβαιώσεις ερευνητικής και συγγραφικής δραστηριότητας (π.χ. δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων ή επιστημονικά περιοδικά (με σύστημα κριτών) ή βιβλία ή μονογραφίες του/της υποψηφίου/ας (εάν υπάρχουν). Ως αποδεικτικά νοούνται οι φωτοτυπίες των περιεχομένων του τόμου πρακτικών ή του περιοδικού ή του συλλογικού τόμου κ.λπ. από τις οποίες αποδεικνύεται η συμμετοχή του/της).

9. Βεβαιώσεις συναφούς με το ΠΜΣ επαγγελματικής εμπειρίας. Ως αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας νοούνται οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που εκδίδονται από τον αντίστοιχο εργοδότη και δηλώνουν το αντικείμενο και τη διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου ή αντίστοιχες βεβαιώσεις του ΟΑΕΕ αν πρόκειται για ελεύθερους επαγγελματίες.

10. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί τα προσόντα που δηλώνουν οι υποψήφιοι/ες κατά την υποβολή της παρούσας σχετικής Αίτησης - Βιογραφικού σημειώματος (λοιπά πτυχία και τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις - πιστοποιητικά, κ.λπ.)

Οποιοδήποτε προσόν δηλωθεί χωρίς να πιστοποιείται δεν θα ληφθεί υπόψη.

## Κριτήρια και διαδικασία επιλογής

### Κριτήρια επιλογής

Για την επιλογή των εισακτέων εκτός των υποχρεωτικών για τη συμμετοχή τους δικαιολογητικών (βασικός – προπτυχιακός τίτλος σπουδών και επίπεδο γνώσης ευρωπαϊκής γλώσσας τουλάχιστον B2), αξιολογούνται και συνεκτιμώνται: 1. Τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν κατά την αίτησή τους (σε ποσοστό 70%) 2. Η απόδοσή τους κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης (σε ποσοστό 30%). Η αξιολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος/α πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας.

**Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με α.μ. αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.**

Κριτήρια	Μέγιστος Αριθμός Αξιολογικών Μονάδων
Βαθμός τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών 5,00 έως 6,49 = 3 α.μ. 6,50 έως 8,49 = 7 α.μ.	10

8,50 έως 10,00 =10 α.μ	
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων συναφών με το αντικείμενο του ΠΜΣ 1 έως 4 μαθήματα = 4 α.μ. 5 και περισσότερα μαθήματα = 10 α.μ	10
Συναφής ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα 1 α.μ. ανά δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου 1,5 α.μ. ανά κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο 2 α.μ. ανά δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά 3 α.μ. ανά βιβλίο ή μονογραφία	10
Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας Μη συναφής εργασία = 2 α.μ. Συναφής εργασία = 5 α.μ	5
Επιπλέον πτυχίο ή/και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πτυχίο ΑΕΙ (μη συναφές) = 2 α.μ. Πτυχίο ΑΕΙ (συναφές)= 4 α.μ. Μεταπτυχιακό μη συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ = 4 α.μ. Μεταπτυχιακό συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ = 5 α.μ.	9
Δίπλωμα Διδακτορικών Σπουδών Μη σχετικό = 3 α.μ. Σχετικό = 6 α.μ.	6
Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ Έως 1 έτος = 5 α.μ. Από 1 έως 5 έτη = 10 α.μ. Από 5 έως 10 έτη = 15 α.μ. Πάνω από 10 έτη = 20 α.μ	20
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (30 α.μ.)</b>	
Αιτιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο ΠΜΣ	10
Παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας ή άλλης ερευνητικής δραστηριότητας ή ερευνητικών ενδιαφερόντων	10
Ένασχόληση σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ	5
Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας - συνεργασίας	5

## Διαδικασία επιλογής

Ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών. Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Έργο της Επιτροπής αποτελεί:

- Η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Ο έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος.
- Η διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.
- Η τελική κατάταξη των α) επιτυχόντων/ουσών, β) αποτυχόντων/ουσών και γ) επιλαχόντων/ουσών με βάση τη λίστα κριτηρίων του ΠΜΣ.

Η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

Εάν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες με τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων προς το ΠΜΣ.

Ενστάσεις επί των τελικών αποτελεσμάτων μπορούν να κατατίθενται ενυπόγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας εντός πέντε (5) ημερών ύστερα την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας, ύστερα από τη σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

## Εγγραφή επιλεγέντων στο ΠΜΣ

Οι επιλεγέντες εγγράφονται στο ΠΜΣ εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας τα έντυπα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων καλούνται, εφόσον υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ουσες με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο ΠΜΣ.

### 2.1.9 Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΕ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα στη διάρκεια των οποίων

οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν μαθήματα και εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ). Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση τουλάχιστον του 80% των ωρών της διδασκαλίας κάθε μαθήματος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις. Η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών των μαθημάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας ορίζεται στο διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας κατά περίπτωση. Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το ΠΜΣ

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών κατατίθενται εγγράφως στη Γραμματεία του Προγράμματος πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

**Λόγοι διαγραφής αποτελούν:** α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό, γ) κάθε συμπεριφορά που προσβάλλει τον χαρακτήρα του ΠΜΣ και την ακαδημαϊκή ηθική και δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, ανοίκεια συμπεριφορά προς τους Διδάσκοντες/σες ή προς τους



μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κλπ, δ) η μη καταβολή διδάκτρων επί ένα εξάμηνο, δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, ε) κάθε άλλος λόγος που προκύπτει και αξιολογείται να κατέχει την ίδια βαρύτητα από τη Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας.

#### 2.1.10 Τέλη Φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ καταβάλλουν δίδακτρα ύψους 2.500 ευρώ (οι φοιτητές/τριες «μερικής» φοίτησης καταβάλουν τα ίδια δίδακτρα κατά τα τρία πρώτα εξάμηνα της φοίτησής τους). Τα δίδακτρα μπορούν να καταβληθούν σε τρεις (3) δόσεις (900 ευρώ με την εγγραφή στο ΠΜΣ, 800 ευρώ με την έναρξη του β' εξαμήνου φοίτησης και 800 ευρώ με την έναρξη του γ' εξαμήνου). Σε περίπτωση που καταβληθεί η πρώτη αλλά όχι η δεύτερη δόση, ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βεβαίωση φοίτησης για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς.

Η πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το ΠΜΣ

Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΠΘ

Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακές φοιτητές/τριες πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα ΠΜΣ περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ, ύστερα και αποκλειστικά εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση του καταλόγου επιτυχόντων στο ΠΜΣ στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται οι

απαραίτητες διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση για τη χορήγηση του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης.

#### 2.1.11 Ξένη γλώσσα

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται η ελληνική. Η χρήση της αγγλικής γλώσσας προβλέπεται για τις διαλέξεις ειδικών επιστημόνων – καθηγητών του εξωτερικού. Επίσης, ορίζεται ως γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ (εφόσον επιλεγεί από τον φοιτητή/τρια) η ελληνική. Δύναται, ωστόσο, ύστερα από αίτηση του φοιτητή/τριας και έγκριση της ΣΕ η ΜΔΕ να συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα.

#### 2.1.12 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση παρέχει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες του Τμήματος Θεολογίας να ασκηθούν αμειβόμενοι σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς συναφείς με το αντικείμενο της Θεολογίας. Η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται μέσω της πράξης “Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης” στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση, και Διά Βίου Μάθηση”. Επίσης δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές/τριες μέσω του προγράμματος κινητικότητας Erasmus+.

#### 2.1.13 Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ «Σπουδές στον Σλαβικό Κόσμο: Ιστορία, Γραμματεία, Πολιτισμός και Διαχρονικές Σχέσεις με τον Ελληνισμό» διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Στο **Α' εξάμηνο** διδάσκονται τρία (3) Υποχρεωτικά Μαθήματα. Κάθε Μάθημα αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνολικά τα τρία Μαθήματα του Α' εξαμήνου αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο **Β' εξάμηνο** διδάσκονται διδάσκονται τρία (3) Υποχρεωτικά Μαθήματα. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνολικά τα τρία Μαθήματα του Β' εξαμήνου αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο **Γ' εξάμηνο** οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες συγγράφουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) η οποία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών καθώς και η επιτυχής εκπόνηση της ΜΔΕ.

Πιο συγκεκριμένα, για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται: α) η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε έξι (6) Υποχρεωτικά Μαθήματα κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα (10 ECTS το καθένα και συνολικά 60 ECTS και επιπλέον η εκπόνηση ΜΔΕ (30 ECTS) και συνολικά 90 ECTS).

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια ανά εξαμήνου είναι τρία (3). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, μετά το τέλος του Β' εξαμήνου εφόσον έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα μπορούν να υποβάλουν αίτηση για εκπόνηση της ΜΔΕ, την οποία εγκρίνει η ΣΕ του ΠΜΣ.

**Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως και με φυσική δια ζώσης παρουσία** (μικτή μέθοδος). Συγκεκριμένα, 80% των ωρών διδασκαλίας κάθε Μαθήματος πραγματοποιείται εξ αποστάσεως και το 20% δια ζώσης.

Στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών εφαρμόζονται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), η μεθοδολογία “TUNING” αναφορικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τη δομή του ΠΜΣ και χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.. Με απόφαση Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να γίνει τροποποίηση του εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται το μάθημα ή και αντικατάσταση μαθήματος με άλλο σχετικού γνωστικού αντικείμενου με αυτό που θεραπεύει το ΠΜΣ, για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργία του ΠΜΣ.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων α) αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του ΠΜΣ το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος Θεολογίας και του ΑΠΘ, β) ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης μαθήματος (πλην των αργιών που αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο), ο/η διδάσκων/ουσα ορίζει την αναπλήρωσή του σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του προγράμματος. Οι φοιτητές/ριες ενημερώνονται για την ημερομηνία και την ώρα αναπλήρωσης με προσωπικό ηλεκτρονικό μήνυμα και μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ.

#### 2.1.14 Κατάλογος μαθημάτων τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους

##### Μαθήματα 1ου εξαμήνου

Κωδ.	Τίτλος	Συντονιστής/στρια	ECTS
A1	Εισαγωγή στην επιστήμη της Σλαβολογίας. Μεθοδολογικά ζητήματα έρευνας	Καθ. Ηλίας Ευαγγέλου	10
A2	Θέματα ιστορίας του σλαβικού κόσμου και διαχρονικές σχέσεις με τον ελληνισμό	Καθ. Διονύσιος Βαλαής	10
A3	Ζητήματα γλώσσας και γραμματείας του σλαβικού κόσμου και ελληνικές επιρροές	Καθ. Ηλίας Ευαγγέλου	10

#### Μαθήματα 2ου εξαμήνου

Κωδ.	Τίτλος	Συντονιστής/στρια	ECTS
B1	Πτυχές του πολιτισμού και της τέχνης των Σλάβων και διαχρονικές σχέσεις με τον Ελληνισμό	Καθ. Γλυκερία Χατζούλη	10
B2	Ελληνικά και ευρωπαϊκά πνευματικά και θρησκευτικά ρεύματα και ο κόσμος των Σλάβων	Καθ. Παναγιώτης Υφαντής	10
B3	Πολιτικές και θρησκευτικές εξελίξεις στον νεότερο και σύγχρονο σλαβικό κόσμο	Αν. Καθ. Αθανάσιος Αθανασιάδης	10

#### 2.1.15 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο τρίτο εξάμηνο του ΠΜΣ οι φοιτητές/ριες μπορούν να επιλέξουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο προηγούμενων εξαμήνων.

Για την εκπόνηση ΜΔΕ ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη του εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και μια μικρή περίληψη του περιεχομένου της προτεινόμενης εργασίας. Η αίτηση μαζί με την περίληψη διαβιβάζονται στην Συντονιστική Επιτροπή, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και και τα δυο επιπλέον μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγηση της εργασίας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- Μέλη ΔΕΠ, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού

Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΙΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

- Ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- Ερευνητές και ειδικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της ΤΕΕ πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΙΜΣ. Κάθε διδάσκων/ουσα του ΠΙΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως οκτώ (8) διπλωματικών εργασιών ανά έτος. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αναθέτει μεγαλύτερο αριθμό διπλωματικών εργασιών.

Η εκπόνηση της ΜΔΕ διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του ΑΠΘ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΑΠΘ, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκειμένα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΠ εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, ύστερα από έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ παρατίθενται υποδείγματα εξωφύλλου και εσωφύλλου της ΜΔΕ. Στο σώμα της ΜΔΕ πρέπει απαραίτητως να υπάρχει Δήλωση του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, ότι η εργασία του δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (βλ. Παράρτημα αρ. ΙΙΙ). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον είκοσι πέντε χιλιάδων (20.000) λέξεων και να μη ξεπερνά τις τριάντα χιλιάδες (30.000) λέξεις, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας.

Ο φοιτητής/ρια όταν ολοκληρώσει τη σύνταξη της ΜΔΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τρία (3) αντίτυπα σε έντυπη και ένα (1) σε ηλεκτρονική (CD ή DVD) μόνο αναγνώσιμη (read-only) μορφή. Στη συνέχεια η Γραμματεία διαβιβάζει την ΜΔΕ στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η έγκριση της ΜΔΕ προϋποθέτει την δημόσια υποστήριξη της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΤΤΕ). Συνεδριάζει σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από την ίδια με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή και ύστερα από συνεννόηση με τη Γραμματεία, η οποία αποστέλλει τη σχετική πρόσκληση. Δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μέλη της ΤΤΕ ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον/ην εξεταζόμενο/η, διαδικασία την οποία συντονίζει ο επιβλέπων καθηγητής.

Η ΤΤΕ αποφασίζει για την έγκριση ή μη της ΜΔΕ. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο (2) από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του έξι (6). Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Για να εγκριθεί μία ΜΔΕ, πρέπει η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει εξολοκλήρου νέα στοιχεία, να γίνεται με νέο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η ερευνητική προσπάθεια και την επίδοση του υποψηφίου στη σύνθεση των δεδομένων.

Μετά την υποστήριξη της ΜΔΕ συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις. Η ΤΤΕ αποστέλλει άμεσα στη Γραμματεία το Πρακτικό της διαδικασίας. Η εγκεκριμένη ΜΔΕ, και πριν την καθομολόγηση του/της φοιτητή/τριας κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ και αναρτάται σύνδεσμος στον ισότοπος του Τμήματος. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Αν η κρίση της ΜΔΕ είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει εκ νέου την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η ΤΤΕ. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια χάνει το δικαίωμα απονομής του ΔΜΣ

Στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ παρατίθενται υποδείγματα εξωφύλλου και εσωφύλλου της ΜΔΕ. Στο σώμα της ΜΔΕ πρέπει απαραίτητως να υπάρχει Δήλωση του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, ότι η εργασία του δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (βλ. Παράρτημα αρ. ΙΙΙ).

Ως υπόδειγμα για τη μορφοποίηση της συγγραφής της ΜΔΕ ορίζεται αυτή του ηλεκτρονικού περιοδικού του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ Σύνθεσις/Synthesis.

### 2.1.16 Έλεγχος Γνώσεων - Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με εκπόνηση εργασιών οι οποίες παρουσιάζονται και αξιολογούνται τον/την διδάσκονα/ουσα.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκονα/ουσα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών μπορεί να γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσδιορισμένα με σαφήνεια, γνωστοποιούνται στους φοιτητές/ριες στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα και περιλαμβάνονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και του ΠΜΣ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον ογδοντα (80%) του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το Μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Φεβρουάριου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Συμπίπτουν κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΑΠΘ.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει πάνω από δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και θεωρείται από τον παρόντα Κανονισμό ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο Μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.οι οποίοι έχουν το ίδιο ή

συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, υστέρα από πρόταση της ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος.

Το αίτημα επανεξέτασης θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά.

Δύναται να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων που προσφέρει το ΑΠΘ, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός ΔΜΣ} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS}.$$

#### 2.1.17 Διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη ΔΕΠ, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού



Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

2. Ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. Ερευνητές και ειδικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Η διδασκαλία στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή ΠΜΣ.

### **Κατάλογος διδασκόντων/ουσών**

1. Δρ. Αθανάσιος Αθανασιάδης, Αν. Καθηγητής Τμ. [thanosatha@theo.auth.gr](mailto:thanosatha@theo.auth.gr)  
Θεολογίας ΑΠΘ με γνωστικό αντικείμενο *Ιστορία Σλαβικών Εκκλησιών*
2. Δρ. Διονύσιος Βαλαής, Καθηγητής Τμ. Θεολογίας [dvalais@theo.auth.gr](mailto:dvalais@theo.auth.gr)  
Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο: Γενική Εκκλησιαστική Ιστορία, από την άλωση μέχρι σήμερα
3. Δρ. Πολύδωρος Γκοράνης, Επίκ. Καθηγητής Τμ. [pgkoranis@slavstud.uoa.gr](mailto:pgkoranis@slavstud.uoa.gr)  
Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. με γνωστικό αντικείμενο: *Βυζαντινή και Μεσαιωνική Νοτιοσλαβική Γραμματεία*

4. Δρ. Ηλίας Ευαγγέλου, Καθηγητής Τμ. Θεολογίας [iliasev@theo.auth.gr](mailto:iliasev@theo.auth.gr)  
ΑΠΘ με γνωστικό αντικείμενο: *Εκκλησιαστική Γραμματεία και Πνευματικός Βίος των Σλαβικών Λαών*
5. Δρ. Νικόλαος Μαγγιώρος, Αναπλ. Καθηγητής Τμ. [nikmag@theo.auth.gr](mailto:nikmag@theo.auth.gr)  
Θεολογίας Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο:  
Κανονικό και Εκκλησιαστικό Δίκαιο
6. Δρ. Τατιάνα Μπορίσοβα, Αν. Καθηγήτρια Τμ. [borisova@slavstud.uoa.gr](mailto:borisova@slavstud.uoa.gr)  
Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. με γνωστικό αντικείμενο: *Ρωσική Γλώσσα και Γραμματεία*
7. Δρ. Ελένη Οικονόμου, Επίκ. Καθηγήτρια Τμ. [eleloik@theo.auth.gr](mailto:eleloik@theo.auth.gr)  
Θεολογίας ΑΠΘ με γνωστικό αντικείμενο Ιστορία Σλαβικών Εκκλησιών
8. Δρ. Δημήτριος Παπάζης Αναπληρωτής Καθηγητής [dpapazi@theo.auth.gr](mailto:dpapazi@theo.auth.gr)  
Τμ. Θεολογίας Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο:  
Νεότερη και Σύγχρονη Εκκλησιαστική Ιστορία
9. Δρ. Νικόλαος Παπαστρατηγάκης, Επ. Καθηγητής [papastratiga@slavstud.uoa.gr](mailto:papastratiga@slavstud.uoa.gr)  
Τμ. Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. με γνωστικό αντικείμενο: *Ιστορία της Ρωσίας και της Σοβιετικής Ένωσης (19ος –20ος αιώνας)*
10. Dr. Svetoslav Ribolon, Αν. Καθηγητής Θεολογικής [svetribolovsofiauni@gmail.com](mailto:svetribolovsofiauni@gmail.com)  
Σχολής Πανεπιστημίου “Sv. Kliment Ohridski” της Σόφιας (Βουλγαρία) με γνωστικό αντικείμενο:  
*Πατρολογία και Χριστιανική Γραμματεία της Υστερης Αρχαιότητας*

11. Dr. Mirko Sajlonić, Καθηγητής Θεολογικής Σχολής [sajlovicmirko@gmail.com](mailto:sajlovicmirko@gmail.com)  
Πανεπιστημίου Ανατολικού Σεράγεβο (Βοσνία –  
Ερζεγοβίνη) με γνωστικό αντικείμενο:  
*Εκκλησιαστική Ιστορία της Σερβίας*
  
12. Δρ. Παναγός-Φίλιππος Σοφούλης, Αν. Καθηγητής [pansophoulis@slavstud.uoa.gr](mailto:pansophoulis@slavstud.uoa.gr)  
Τμ. Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και  
Σλαβικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. με γνωστικό  
αντικείμενο: *Ιστορία των Λαών της  
Νοτιοανατολικής Ευρώπης με έμφαση στους Μέσους  
Χρόνους*
  
13. Dr. Vlada Stanković, Καθηγητής Τμ. Ιστορίας, [vladastankovic73@gmail.com](mailto:vladastankovic73@gmail.com)  
Πανεπιστήμιο Βελιγραδίου (Σερβία) με γνωστικό  
αντικείμενο: *Βυζαντινολογία, Βαλκάνια, Σλαβικός  
Κόσμος*
  
14. Dr. Sergejus Temcinas, Κύριος Ερευνητής [sergejus.temcinas@flf.vu.lt](mailto:sergejus.temcinas@flf.vu.lt)  
Ινστιτούτου Λιθουανικής Γλώσσας (Λιθουανία) με  
γνωστικό αντικείμενο: *Σλαβικές Σπουδές*
  
15. Dr. Todor Todorov Enchev, Λέκτορας Θεολογικής [t.e.todorov@ts.uni-vt.bg](mailto:t.e.todorov@ts.uni-vt.bg)  
Σχολής του Πανεπιστημίου “Sv. Sv. Kiril i Metodii”  
του Veliko Tarnovo (Βουλγαρία) με γνωστικό  
αντικείμενο: *Εκκλησιαστική Τέχνη και Αρχαιολογία*
  
16. Δρ. Παναγιώτης Υφαντής, Καθηγητής Τμ. [pyfantis@theo.auth.gr](mailto:pyfantis@theo.auth.gr)  
Θεολογίας Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο:  
*Πατερική Σκέψη και Αγιολογία*
  
17. Δρ. Γεώργιος Φούζας, ΕΔΙΠ Τμ. Θεολογίας ΑΠΘ με [gfouzas@theo.auth.gr](mailto:gfouzas@theo.auth.gr)  
γνωστικό αντικείμενο: *Δια βίου εκπαίδευση σε  
ψηφιακά περιβάλλοντα*

18. Δρ. Γλυκερία Χατζούλη Καθηγήτρια Τμ. glychatz@theo.auth.gr  
Θεολογίας Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο:  
*Βυζαντινή Αρχαιολογία και Τέχνη*

#### 2.1.18 Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του ΠΜΣ και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές/τριες καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟΔΙΠ και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του ΑΠΘ, Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ, και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜΕΑ του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της ΜΟΔΙΠ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜΕΑ, οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων

### 2.1.19 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, Συντονιστής ECTS

Με την έναρξη παρακολούθησης του ΠΜΣ, ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του ΔΕΠ του ΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του ΠΜΣ. Φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

1. Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
2. Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του ΠΜΣ και τις υπηρεσίες διοίκησης.
3. Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
4. Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
5. Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές/τριες.

Για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της ορθής και πλήρους εφαρμογής του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS) στο Τμήμα ορίζεται από τη Συνέλευση ο Συντονιστής ECTS. Ο Συντονιστής μπορεί να είναι μέλος του διδακτικού – ερευνητικού ή διοικητικού προσωπικού με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ικανότητα να ασκήσει αποτελεσματικά τα καθήκοντά του για λογαριασμό του Τμήματος. Ο Συντονιστής ECTS είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και του διδακτικού – ερευνητικού προσωπικού εντός του Τμήματος. Ασχολείται με όλα τα πρακτικά και ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων στο Τμήμα και παρέχει

στους/στις φοιτητές/τριες κάθε δυνατή συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση σε όλα τα σχετικά ζητήματα. Διασφαλίζει την πρόσβαση των μετακινούμενων φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος στους Ενημερωτικούς Οδηγούς Σπουδών ΑΕΙ του εξωτερικού, τους βοηθά στη σωστή συμπλήρωση των εντύπων αιτήσεων και των εκπαιδευτικών συμφωνιών και τους εξηγεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή έκδοση των πιστοποιητικών αναλυτικής βαθμολογίας των διακινούμενων φοιτητών ή σπουδαστών του Τμήματος τόσο πριν όσο και μετά την περάτωση της περιόδου σπουδών τους σε αλλοδαπά ΑΕΙ καθώς και για τη σωστή έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών αλλοδαπών φοιτητών ή σπουδαστών, οι οποίοι πραγματοποιούν μια περίοδο των σπουδών τους στο οικείο Τμήμα. (ΥΑ Φ5/89656/Β3 ΦΕΚ 1466/Β/13- 8-07, άρθρο 5, παρ. 2).

#### 2.1.20 Διοικητική και γραμματειακή Υποστήριξη ΠΜΣ

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προπτυχιακών Σπουδών παρέχει η Γραμματεία του. Η Γραμματεία στεγάζεται στον 4ο όροφο του κτηρίου της Σχολής Χρησιμοποιεί το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας που είναι κοινό για όλο το ΑΠΘ και έχει τη δυνατότητα να διεκπεραιώνει ψηφιακά (μέσω sis.auth.gr - email) τα σχετικά αιτήματα.

Ο/Η Γραμματέας του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, την προετοιμασία της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/ριών, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Συντονιστικής Επιτροπής, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

#### Επικοινωνία

Γραμματέας ΠΜΣ: Παναγιώτα Ευθυβούλη τηλ. +30 2310-997047

#### Διεύθυνση

Τμήμα Θεολογίας, Θεολογική Σχολή,

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 54124, Θεσσαλονίκη

pms.slav@gmail.com

<https://slav.theo.auth.gr>

#### 2.1.21 Υποτροφίες

Το ΠΜΣ χορηγεί τρείς (3) υποτροφίες (ύψους 800€ έκαστη που αντιστοιχεί στην τελευταία δόση των καταβληθέντων διδάκτρων) με κριτήριο την άριστη επίδοση μέσα στον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο περάτωσης του Π.Μ.Σ.

Η υποτροφία χορηγείται μετά την ολοκλήρωση και της Δ.Μ.Ε. και αποδίδεται στον δικαιούχο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Σε

περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων των τριών δικαιούχων διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ΑΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το ΠΜΣ καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

#### 2.1.22 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως είναι η ελεύθερη πρόσβαση στους χώρους της Θεολογικής Σχολής, η πρόνοια για προφορικές εξετάσεις, η χρήση ειδικών μαθησιακών λογισμικών για άτομα με προβλήματα ακοής και όρασης και η κατάλληλη εξατομικευμένη διαμόρφωση του περιβάλλοντος ασύγχρονης μάθησης, εάν αυτό απαιτηθεί.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται απουσίες άνω του 20% των ωρών ανά μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή/τριας την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, μαζί με υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ
11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, με σκοπό την υλοποίηση του ΠΜΣ σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και σε συνεννόηση με το προσωπικό. Οι φοιτητές/τριες αιτούνται παραστατικά, που βάσει της κείμενης νομοθεσίας μπορεί να χορηγήσει το Τμήμα, με αιτήσεις που υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες, δια των νόμιμων εκπροσώπων τους, έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών διαδικασιών του. Για τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών αναφορικά με τη φοιτητική μέριμνα (σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, διδακτικά συγγράμματα, δελτία φοιτητικού εισιτηρίου) εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

### 2.1.23 Ακαδημαϊκή δεοντολογία και συμπεριφορά

Τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό διδακτικό και διοικητικό προσωπικό και οι φοιτητές/τριες συγκροτούν μία ακαδημαϊκή κοινότητα υψηλών στόχων, ταγμένη στην παραγωγή, προαγωγή και διάδοση του αγαθού της γνώσης. Αυτονόητο συστατικό και συνάμα διακριτική ταυτότητα της κοινότητας αυτής οφείλει να είναι το ακαδημαϊκό ήθος. Η συμπεριφορά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να κατατείνει στην ανάδειξη του πανεπιστημίου σε πρότυπο χώρο συμβίωσης και συνεργασίας που διέπεται από τον αλληλοσεβασμό και αρνείται κάθε είδους διάκριση. Ο παρών Κανονισμός εκφράζει βασικές αρχές δεοντολογίας και συμπεριφοράς, που αφορούν τις



μεταξύ των μελών της κοινότητας σχέσεις, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Τμήμα Θεολογίας προβάλλει και προασπίζεται ως ακαδημαϊκό ήθος την ευγένεια, τον σεβασμό, τη δίκαιη και ίση μεταχείριση ανεξαρτήτως φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, σεξουαλικών προτιμήσεων. Απορρίπτει κάθε μορφή βίας, προσβολής, άνισης μεταχείρισης. Προσβλέπει στη συνεργασία όλων για την εύρυθμη λειτουργία του, για την φροντίδα και προστασία των χώρων του, των αμφιθεάτρων και αιθουσών διδασκαλίας, της βιβλιοθήκης, της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕ του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

### 3. Μέρος Τρίτο

#### 3.1 Υποδομές – Υπηρεσίες

##### 3.1.1 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ

<http://www.auth.gr/units/98>

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ (ΒΚΠ) λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, που περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της (Θεματικές και Βιβλιοθήκες Τμημάτων). Κύριος σκοπός της ΒΚΠ είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΑΠΘ.

Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της ενιαίας οργάνωσης του υλικού και του συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μέσα από το δικτυακό τόπο της ΒΚΠ μπορείτε να:

- Αναζητήσετε πηγές μέσα από τη νέα ενοποιημένη μηχανή αναζήτησης
- Περιηγηθείτε στις Σπάνιες Συλλογές της Βιβλιοθήκης,
- Πληροφορηθείτε για τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες,
- Λάβετε Βοήθεια στην Έρευνα,
- Ενημερωθείτε για τη δομή και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (ΒΚΠ) του ΑΠΘ,
- Ρωτήσετε ένα βιβλιοθηκονόμο!, αν έχετε κάποια απορία ή δε βρίσκετε αυτό που αναζητάτε. Μάθετε τα νέα της Βιβλιοθήκης μέσω Facebook, LinkedIn, Scoop.it και YouTube.

Από το Μάη του 2011 στην κεντρική βιβλιοθήκη φιλοξενείται και η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιατρικής.

Για τη μελέτη ζητημάτων σχετικών με την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, καθώς και τη σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς τις πρυτανικές αρχές, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Εποπτείας της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης.

#### Επικοινωνία

T.+30 2310 995390, +30 2310 995345, +30 2310 991603, +30 2310 995325

+302310 995388

F:+30 2310 995322

libraryweb@lib.auth.gr nasta@lib.auth.gr

<http://www.lib.auth.gr>

##### 3.1.2 Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ

Ιστοσελίδα βιβλιοθήκης

<https://www.auth.gr/theo/lib>

Από τον Οκτώβριο του 1986 λειτουργεί στη Σχολή ενιαία Βιβλιοθήκη και χώρος Αναγνωστηρίου χωρητικότητας εκατό περίπου ατόμων.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης κατανέμεται ως εξής:

Αναγνωστήριο: Βιβλία πληροφοριακά (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κ.λπ.), εγχειρίδια, κείμενα.

### **Τμήμα Παλαιτύπων. Βιβλιοστάσια:**

Α': Περιοδικά, Σειρές, Θεματικοί Κύκλοι, Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές εργασίες και εκδόσεις Τέχνης.

Β': Η κυρίως Συλλογή και η Δωρεά D. Zellen (μη δανειζόμενη).

Πρώτο μικρό βιβλιοστάσιο: εκδόσεις σλαβικές και αραβικές

Δεύτερο μικρό βιβλιοστάσιο: μικρό τμήμα Περιοδικών και διάφορα πολλαπλά αντίτυπα. Ώρες Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων: Δευτέρα - Πέμπτη, ώρες 08:30 - 20:00 και Παρασκευή 08:30 - 15:00 Κατά τη διάρκεια των διακοπών: Δευτέρα - Παρασκευή, ώρες 08:30 - 15:00.

Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη - Γενικοί Κανόνες

Κάθε φοιτητής γίνεται μέλος της Βιβλιοθήκης με την υποβολή σ' αυτή αίτησης εγγραφής. Τότε αποκτά την προσωπική του ταυτότητα και μπορεί να δανείζεται βιβλία. Οι φοιτητές, μεταπτυχιακοί, διδάκτορες κ.λπ. έχουν πρόσβαση στα βιβλιοστάσια με την ένδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του βιβλιαρίου σπουδών, το οποίο και αφήνουν στους υπαλλήλους. Οι χρήστες δεν μπορούν να χρησιμοποιούν την κάρτα βιβλιοθήκης άλλου φοιτητή. Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται στην κατάσταση που παραλαμβάνονται, χωρίς φθορές. Στους χώρους της Βιβλιοθήκης απαγορεύονται το κάπνισμα, το φαγητό, ο καφές, τα αναψυκτικά. Επιτρέπεται μόνο το νερό. Απαγορεύεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο ενόχληση των αναγνωστών (δυνατή ομιλία, θόρυβοι, κ.λπ.). Τσάντες και σακίδια φυλάσσονται σε ειδικό χώρο έξω από το βιβλιοστάσιο.

### **Ανεύρεση Βιβλίων**

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει Ανοικτό Δημόσιο Κατάλογο (OPAC), που υποστηρίζεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα Horizon. Υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης βιβλίων με τη χρήση της υπηρεσίας Webpac μέσω του Internet, <http://www.lib.auth.gr>. Η αναζήτηση των βιβλίων γίνεται από τους ίδιους τους χρήστες (από Η/Υ που υπάρχουν στη βιβλιοθήκη και στις νησίδες της σχολής που βρίσκονται στον 4ο όροφο). Οι αναγνώστες

πρέπει να γνωρίζουν καλά τη δομή της βιβλιοθήκης. Επίσης, για την αναζήτηση βιβλιογραφίας πραγματοποιούνται σχετικά σεμινάρια στο χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

### **Δανεισμός Βιβλίων και Διάρκεια Δανεισμού**

Τα βιβλία δανείζονται στο χώρο υποδοχής της Βιβλιοθήκης, με την ένδειξη της ταυτότητας (κάρτας Βιβλιοθήκης). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δανείζονται 4 βιβλία για 15 μέρες, ενώ οι μεταπτυχιακοί, οι διδάκτορες και τα μέλη ΔΕΠ 15 βιβλία για 1 μήνα. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να δανείζονται μόνο 1 βιβλίο για 3 ώρες ή για 3 μέρες (σειρές, θεματικοί κύκλοι κ.λπ.).

Η απώλεια της πρώτης κάρτας αντιστοιχεί σε πρόστιμο 5 €, της δεύτερης σε 20 € και την τρίτη διαγράφεται ο αναγνώστης.

Οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να δανείζονται μέχρι 5 βιβλία αποκτώντας την κάρτα βιβλιοθήκης ως ακολούθως:

α) Μέλη ΔΕΠ και φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων και μεταδιδάκτορες 30 € για ετήσια χρήση 20 € για εξάμηνη χρήση

β) Λοιποί εξωτερικοί χρήστες 50 € για ετήσια χρήση

30 € για εξάμηνη χρήση 20 € για τρίμηνη χρήση

Η κάρτα ισχύει για όλες τις βιβλιοθήκες του ΑΠΘ. Αν υπάρχει εκκρεμότητα (πρόστιμο ή απώλεια βιβλίου) δεν μπορεί να δοθεί βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη σε κανέναν αναγνώστη (φοιτητή, μεταπτυχιακό ή διδάκτορα).

Η καθυστέρηση επιστροφής των βιβλίων επισύρει πρόστιμο, το οποίο ανέρχεται σε 0,30 € την ημέρα ή την ώρα. Το πρόστιμο των χαμένων βιβλίων είναι τουλάχιστον 35 €. Τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κ.λπ.), τα περιοδικά, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές δεν δανείζονται.

Βιβλία, που ανήκουν σε Σειρές και σε Θεματικούς Κύκλους, δανείζονται, εάν υπάρχει δεύτερο αντίτυπό τους. Όλα τα βιβλία επιστρέφονται στο χώρο δανεισμού. Όσα βιβλία δεν έχουν δεσμευθεί από άλλους χρήστες, είναι δυνατόν να δανεισθούν εκ νέου στον ίδιο αναγνώστη για μια ακόμη φορά.

### **Ασφάλεια**

Στη Βιβλιοθήκη λειτουργεί αντικλεπτικό σύστημα. Παρακαλείσθε να επιβεβαιώνετε τη σωστή διαδικασία δανεισμού πριν εγκαταλείψετε το χώρο της Βιβλιοθήκης.

### **Φωτοτυπίες**

Υπάρχει δυνατότητα λήψης φωτοτυπιών (με χρέωση) από φωτοτυπικά μηχανήματα που βρίσκονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Η φωτοτύπηση γίνεται με ειδικές κάρτες (50

και 100 φωτοτυπιών, με κόστος 2 και 3,5 € αντίστοιχα), που παρέχονται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

## Επικοινωνία

T. +30 2310.99.6690-1

### 3.1.3 Χρήσιμες πληροφορίες για τη ζωή στο ΑΠΘ

Όλοι οι φοιτητές του ΑΠΘ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη. <http://dps.auth.gr/el/student-services>

### 3.1.4 Οδηγός Επιβίωσης στο ΑΠΘ

<http://www.dps.auth.gr/el/info/main>

Παρέχονται πληροφορίες που αφορούν τις υπηρεσίες του ΑΠΘ

### 3.1.5 Η Ζωή στο ΑΠΘ

<https://www.auth.gr/life>

### 3.1.6 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

<https://it.auth.gr/el>

Περιλαμβάνονται συγκεντρωτικά όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου συγκεντρωμένες σε ένα σημείο. Επιλέξτε είσοδο και δώστε τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού. Η είσοδος με το ιδρυματικό λογαριασμό σας αρκεί για την πρόσβασή σε όλες τις υπηρεσίες (Single Sign On

### 3.1.7 Πολιτισμός

<https://www.auth.gr/culture>

Ενημερωθείτε για τις δράσεις της Επιτροπής Πολιτιστικής Πολιτικής του ΑΠΘ, την Ορχήστρα, την Όπερα Oberta, τις Χορωδίες, τα Μουσεία-Αρχαία-Συλλογές, τις πολυάριθμες Πολιτιστικές Ομάδες και τις σημαντικότερες Αίθουσες Τελετών του πανεπιστημίου.

### 3.1.8 Αθλητισμός

<http://www.auth.gr/units/652>

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο του ΑΠΘ έχει ως αποστολή να εξασφαλίσει ένα ευρύ φάσμα αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τους φοιτητές/τριες και όλο το προσωπικό του ΑΠΘ Στόχος όλων των προγραμμάτων είναι η ποιοτική βελτίωση

της ζωής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσα από την άσκηση το παιχνίδι και τη φυσική δραστηριότητα. Για την εκπλήρωση των στόχων του, το Π.Γ. λαμβάνοντας υπόψη ότι απευθύνεται σε άτομα με διαφορετικές ανάγκες και δυνατότητες, δημιούργησε μια σειρά προγραμμάτων που περιλαμβάνουν τους παρακάτω τομείς: Ψυχαγωγικός Αθλητισμός, Οργανωμένες Δραστηριότητες- Μαθήματα, Εσωτερικά Πρωταθλήματα, Τουρνουά και Αθλητικές Ημερίδες, Προγράμματα Άθλησης και Προσωπικού, Αγωνιστικό Αθλητισμό, Εκδρομές- Ημερήσιες αποδράσεις στη φύση, Αριστοτέλειος Δρόμος Αντοχής, Αθλητικές Ακαδημίες, Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών. Η Επιτροπή Εποπτείας του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και συντήρηση του Αθλητικού Κέντρου του ΑΠΘ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα και τις δράσεις του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου θα βρείτε στην επίσημη ιστοσελίδα [www.gym.web.auth.gr](http://www.gym.web.auth.gr).

### 3.1.9 Φοιτητική Μέριμνα

<http://dps.auth.gr/el/student-welfare>

Η πολιτεία παρέχει μία σειρά διοικητικών οικονομικών και άλλων υπηρεσιών και διευκολύνσεων στους φοιτητές για την κατά το δυνατόν πιο άνετη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σ' αυτές περιλαμβάνονται κυρίως η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, άτοκων εκπαιδευτικών δανείων, φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, η παροχή σίτισης και στέγασης (για φοιτητές με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα), η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, η συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη, η δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο, το δελτίο μειωμένου κομίστρου στα διάφορα μεταφορικά μέσα κ.τ.λ. Στις οικονομικές διευκολύνσεις περιλαμβάνεται επίσης η παροχή δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων σε όλους τους φοιτητές, καθώς και το δικαίωμα πρόσβασης στις πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες, ενώ οι διοικητικές διευκολύνσεις αφορούν κυρίως την αναβολή στράτευσης λόγω σπουδών.

### 3.1.10 Σίτιση

<http://dps.auth.gr/el/feeding>

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη στεγάζεται σε ιδιαίτερο κτίριο, στα ανατολικά της πανεπιστημιούπολης. Διαθέτει εστιατόριο, υγειονομική υπηρεσία, καφετερία και κομμωτήριο. Είναι επιφορτισμένη με τη σίτιση και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των φοιτητών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου. Στηρίζει επίσης τη διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων και διατηρεί μουσικό τμήμα και χορωδία. Σήμερα σιτίζει περίπου 12.000 φοιτητές, ενώ διαθέτει και δύο μικρές αίθουσες για τη σίτιση μελών του προσωπικού του ΑΠΘ. Στη Φοιτητική Λέσχη στεγάζονται επίσης μουσικό τμήμα και φωτογραφικός όμιλος. Δωρεάν σίτιση

δικαιούνται όλοι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πτυχιούχοι άλλης σχολής ΑΕΙ ή ΤΕΙ και δεν έχουν υψηλό εισόδημα οι ίδιοι ή οι γονείς τους (προκύπτει από δήλωση της οικονομικής εφορίας), ομογενείς, Κύπριοι, αλλοδαποί που τους έχει χορηγηθεί υποτροφία και ορισμένες άλλες κατηγορίες φοιτητών υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Η Φοιτητική Λέσχη αναβαθμίζεται με την επέκταση των χώρων παρασκευής του φοιτητικού συσσιτίου, την ανακαίνιση - αναμόρφωση των υπαρχουσών εγκαταστάσεων και την εφαρμογή του συστήματος HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point, δηλαδή Ανάλυση Επικινδυνότητας και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου) υπό την επιβλεψη του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ). Το HACCP είναι ένα σύστημα, το οποίο διασφαλίζει την παραγωγή ενός ασφαλούς προϊόντος. Αυτό επιτυγχάνεται με τον εντοπισμό των σημείων εκείνων στα οποία μπορεί δυνητικά να εμφανιστεί φυσικός, χημικός ή βιολογικός κίνδυνος επιμόλυνσης του τροφίμου.

Στη Φοιτητική Λέσχη λειτουργεί επίσης συμβουλευτικός ψυχιατρικός σταθμός, στον οποίο έχουν δικαίωμα δωρεάν προσέλευσης όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές. Ο σταθμός λειτουργεί με προγραμματισμένες επισκέψεις

κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από τις 9:00 ως τις 11:00 το πρωί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο ως Ιούνιο).

Πληροφορίες για το μενού της εβδομάδας στο σύνδεσμο που ακολουθεί:

<http://auth.gr/mobile/#menu>

#### **Επικοινωνία**

T. +30 2310 992612

E: [pfl@auth.gr](mailto:pfl@auth.gr)

#### 3.1.11 Στέγαση

<http://dps.auth.gr/el/housing>

Για τους φοιτητές του ΑΠΘ λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και ένα παράρτημα στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία» (Λέοντος Σοφού 11). Διοικητικά οι φοιτητικές εστίες ανήκουν στο ΑΠΘ. Έχουν συνολική δυναμικότητα 1.500 κλινών, αίθουσα τελετών, αθλοπαιδιών κ.τ.λ. Σ' αυτές λειτουργούν επίσης εστιατόρια, αναγνωστήρια, καφετερία, αίθουσα υπολογιστών με σύνδεση στο διαδίκτυο, ενώ σε όλες τις εστίες υπάρχει και ασύρματη δικτύωση (WiFi). Στεγάζονται κυρίως φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα.

Δικαίωμα στέγασης έχουν οι φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται με κοινωνικά και οικονομικά

κριτήρια. Η παραμονή των δικαιούχων στις εστίες διαρκεί όσο τα έτη σπουδών του συν δύο έτη (n+2). Οι εστίες στεγάζουν επίσης και αλλοδαπούς φοιτητές.

Αντίγραφο της ηλεκτρονικά κατατεθειμένης αίτησης, καθώς και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τα καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες όλα μαζί στις Γραμματείες των Φοιτητικών Εστιών.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα γραφεία της κάθε φοιτητικής εστίας.

### 3.1.12 Υγειονομική Περίθαλψη

<http://dps.auth.gr/el/health-care>

Το δικαίωμα υγειονομικής περίθαλψης (ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής) παρέχεται σε όλους τους φοιτητές των ΑΕΙ, προπτυχιακούς μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 327/83 (Φ.Ε.Κ. 117/7-9-83 τ. Α'). Οι προπτυχιακοί φοιτητές χάνουν τα δικαιώματα υγειονομικής περίθαλψης, αν η διάρκεια των σπουδών τους υπερβεί το ελάχιστο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα προσαυξημένο κατά το ήμισυ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές χάνουν τα δικαιώματα αυτά αν η διάρκεια των σπουδών τους υπερβεί το ελάχιστο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα προσαυξημένο κατά το ήμισυ. Προκειμένου για το τελευταίο έτος σπουδών, η περίθαλψη παρατείνεται και μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου, για όσους δεν έχουν λάβει τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τότε.

### Επικοινωνία

Γραμματεία: Τ. +30 2310/99-2642

Ιατρός παθολόγος: Τ. +30 2310/99-2653

Συμβουλευτικός Σταθμός: Τ. +30 2310/99-2643

### 3.1.13 Υποτροφίες

<http://dps.auth.gr/el/scholarships>

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης χορηγεί μέσω του Τμήματος Σπουδών, υποτροφίες σε: προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΑΠΘ (Ανταποδοτικές Υποτροφίες). προπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους Διδάκτορες του ΑΠΘ (Υποτροφίες CERN) ] αλλοδαπούς-αλλογενείς προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΑΠΘ (Β' και Γ' κύκλου) ] αλλοδαπούς, αλλογενείς και ομογενείς, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού για την παρακολούθηση του Θερινού Εντατικού Προγράμματος του Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας, (Υποτροφία θερινού ΣΝΕΓ).



Επιπλέον υποτροφίες χορηγούνται από τους παρακάτω φορείς: Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ

T.: +30 2310 995140

research@rc.auth.gr

<http://rc.auth.gr>

Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ΑΠΘ

T.: +30 2310 996742, 2310 995307

internat-rel@auth.gr

<http://international-relations.auth.gr>

Τμήμα Κληροδοτημάτων ΑΠΘ

T.: +30 2310 995213, 2310 995214

admin-tkl@ad.auth.gr

<http://www.klirodotimata.web.auth.gr>

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

<http://dps.auth.gr/el/exchange-scholarships>

Σε εφαρμογή του Ν. 4009/2011 (άρθρο 54, παρ. 2) και ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Σπουδών του ΑΠΘ, η οποία εγκρίθηκε στις συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. 1346/22.4.08, το ΑΠΘ χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες των Σχολών και των Τμημάτων του.

Οι υπότροφοι συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες με φυσική παρουσία σε χώρους εκπαίδευσης, καλύπτοντας ειδικές ανάγκες της Σχολής/του Τμήματος που φοιτούν, με φυσική παρουσία σε μονάδες εκπαίδευσης και έρευνας όπως σπουδαστήρια, εργαστήρια, κλινικές και βιβλιοθήκες (όχι προσώπων), με αντιμισθία το ποσό των 8 ευρώ ανά ώρα (περιλαμβάνεται και ο φόρος που θα παρακρατηθεί), και με ώρες παρουσίας που δε θα υπερβαίνουν σε καμία περίπτωση τις σαράντα (40) μηνιαίως και συνολικά για έξι μήνες (Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο).

Ο αριθμός των υποτρόφων ανά Σχολή/ Τμήμα είναι συγκεκριμένος και ορίζεται από την Επιτροπή Σπουδών. Η τελική επιλογή των υποτρόφων γίνεται από την Επιτροπή Σπουδών μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων των Σχολών και των Τμημάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν αίτηση υποψηφιότητας (αίτηση προπτυχιακών σπουδών, αίτηση μεταπτυχιακών σπουδών) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις Γραμματείες των Σχολών και των Τμημάτων σε προθεσμίες που ορίζονται κάθε έτος από αυτές.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλ. 99 7168, email: [evtheod@ad.auth.gr](mailto:evtheod@ad.auth.gr)

#### 3.1.14 Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) - ISIC

<http://dps.auth.gr/el/student-id>

Με την υπ' αρ. Φ5/114196/B3 (Β' 2234/2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ.593259/B3 (Β' 2377/2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση, ρυθμίζονται τα θέματα χορήγησης στους φοιτητές της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Η αίτηση για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην ιστοσελίδα <http://academicid.minedu.gov.gr>.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέχουν στον ιστότοπο: <http://academicid.minedu.gov.gr/contact.aspx>.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αστικές συγκοινωνίες της Θεσσαλονίκης μπορεί να αναζητήσει κανείς στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.oasth.gr/>

Διεθνή φοιτητική ταυτότητα ISIC μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι φοιτητές/σπουδαστές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που φοιτούν σε δημόσια ή ιδιωτικά Ιδρύματα.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ιστοσελίδα: [www.isic.gr](http://www.isic.gr)  
<http://dps.auth.gr/el/node/2221>.

#### 3.1.15 Γραφείο Διασύνδεσης

<https://career.auth.gr/the-cso/>

Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών & Σταδιοδρομίας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης στα 20 χρόνια λειτουργίας του πέτυχε να γίνει ένας κόμβος πληροφόρησης, υποστήριξης, δικτύωσης και ενθάρρυνσης των φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Οι υπηρεσίες και οι δράσεις που ανέπτυξε, αναπτύσσει και εξελίσσει καθημερινά σύμφωνα με το πνεύμα της εποχής, έχουν έναν μόνον στόχο: να βοηθήσουν τους φοιτητές και αποφοίτους να προσεγγίσουν το επαγγελματικό τους μέλλον, ν' ανακαλύψουν τις δεξιότητές τους και να διεκδικήσουν μια θέση εργασίας στο σύγχρονο, ανταγωνιστικό περιβάλλον ή ακόμη να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση.

Το προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης

- έρχεται καθημερινά σε επαφή με πανεπιστήμια του εσωτερικού και εξωτερικού, οργανισμούς και επιχειρήσεις, φορείς προώθησης της απασχόλησης, ερευνητικά και επιστημονικά κέντρα.

- παρέχει πληροφόρηση για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό, υποτροφίες και κληροδοτήματα καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη.
- Διοργανώνει εργαστήρια, συμβουλευτικής, εργαστήρια, επιχειρηματικότητας, εκδηλώσεις σταδιοδρομίας, ημέρες καριέρας.
- ανακοινώνει νέες θέσεις εργασίας και πρακτικής άσκησης και ενημερώνει καθημερινά την ιστοσελίδα του.

Τα τρία γραφεία στην Πανεπιστημιούπολη είναι ανοιχτά καθημερινά 10:00 – 14:00

#### **Επικοινωνία:**

Κεντρικό Γραφείο

Κτίριο Διοίκησης (1ος όροφος, εξωτερικά), Τ. +30 2310 995314, 2310 991359

1ο Περιφερειακό Γραφείο

Ισόγειο Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Τ. +30 2310 999395-7

2ο Περιφερειακό Γραφείο

Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών

(1ος όροφος, αίθουσα 114, πάνω από τη Γραμματεία του Τμ. Οικονομικών Επιστημών), Τ. +30 2310 996644, - 46, -47

3ο Περιφερειακό Γραφείο

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη (ισόγειο κτιρίου επί της Γ' Σεπτεμβρίου), Τ. +30 2310 995831, -33, -41

#### 3.1.16 Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας

<http://www.auth.gr/units/51>

Το Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης προσφέρει μαθήματα νέας ελληνικής γλώσσας σε αλλοδαπούς και ομογενείς από το 1970 και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Φιλοσοφικής Σχολής.

Εκτός των κανονικών προγραμμάτων του, προσφέρει μαθήματα για ειδικούς σκοπούς καθώς και σεμινάρια επιμόρφωσης εκπαιδευτικών. Συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα και εκπαιδευτικά προγράμματα συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού. Διοργανώνει εξετάσεις για την απόκτηση του πιστοποιητικού επάρκειας στην ελληνική γλώσσα, απαραίτητο δικαιολογητικό για την εισαγωγή των αλλοδαπών στην ανώτατη εκπαίδευση. Το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου διαθέτει πολυετή διδακτική εμπειρία και παρουσιάζει αξιόλογο συγγραφικό έργο.

Το Σχολείο δεν εξαντλεί το ρόλο του στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας αλλά δίνει έμφαση και σε διάφορες δραστηριότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις. Φιλοξενεί

εκατοντάδες σπουδαστές απ' όλο τον κόσμο, δημιουργώντας έτσι ένα χώρο πολυπολιτισμικής συνύπαρξης. Μ' αυτό τον τρόπο οι σπουδαστές εξοικειώνονται με την ελληνική πραγματικότητα και έχουν την ευκαιρία να ζήσουν στη ζωντανή και ζεστή ατμόσφαιρα που τους προσφέρει η σύγχρονη Θεσσαλονίκη.

#### **Επικοινωνία**

T:+30 2310 997571

F:+30 2310 997573

elen@smg.auth.gr

school-mg@smg.auth.gr

sneg@smg.auth.gr

<http://www.smg.auth.gr>

#### 3.1.17 Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών

<http://www.auth.gr/units/59>

Το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (ΚΔΞΓ) αποτελεί αυτοδύναμη ακαδημαϊκή μονάδα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ). Προσφέρει μαθήματα αγγλικής, γερμανικής, γαλλικής και ιταλικής γλώσσας ειδικότητας στους φοιτητές και φοιτήτριες του ΑΠΘ. Στο πλαίσιο της δια βίου εκμάθησης των γλωσσών και αναβαθμίζοντας παράλληλα το ρόλο του σε επίπεδο προσφοράς γλωσσικών υπηρεσιών το ΚΔΞΓ

– μετά από σύμφωνη απόφαση της Συγκλήτου – διεύρυνε τη διδασκαλία των γλωσσών που μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές και φοιτήτριες με τη διδασκαλία της τουρκικής (διαπανεπιστημιακή συμφωνία με το Πανεπιστήμιο του Canakkale της Τουρκίας) και ρωσικής γλώσσας (Πρόγραμμα ΙΑΣΩΝ: Ελληνικές σπουδές στις Παρευξείνιες χώρες).

Η διδασκαλία σε όλες τις γλώσσες διαμορφώνεται σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας που καθορίζονται από το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης. Τα μαθήματα αγγλικής, γερμανικής, γαλλικής και ιταλικής γλώσσας έχουν ως στόχο στο να αποκτήσουν οι φοιτητές και φοιτήτριες δεξιότητες στην ακαδημαϊκή χρήση της γλώσσας. Η διδασκαλία της τουρκικής και ρωσικής γλώσσας αποσκοπεί στο να αποκτήσουν οι φοιτητές και φοιτήτριες γενικές γλωσσικές δεξιότητες.

Τα μαθήματα προσφέρονται δωρεάν από ένα μέχρι και έξι εξάμηνα, είναι υποχρεωτικά, επιλεγόμενα ή ελεύθερα επιλεγόμενα, και πιστώνονται ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων με διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν οποιοδήποτε μάθημα γλώσσας όπως προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους.

#### **Επικοινωνία**

T: +30 2310 995165

F: +30 2310 995165

info@lance.auth.gr elen@auth.gr

<http://www.lance.auth.gr>

#### **3.1.18 Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)**

<http://www.auth.gr/office/390>

Ο κύριος ρόλος του Γραφείου είναι διττός: αφενός η εποπτεία και ο αυτοέλεγχος της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Μηχανοργάνωσης (ΓΔΤΥΜ) ως προς την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας των νέων κατασκευών, αφετέρου συμβουλευτικός τόσο ως προς τη διατύπωση στρατηγικής αντιμετώπισης των προβλημάτων προσβασιμότητας των υφιστάμενων υποδομών όσο ως προς την υποστήριξη των εποπτευομένων από το ΑΠΘ νομικών προσώπων και οργανισμών σε θέματα προσβασιμότητας (π.χ. σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, προδιαγραφές κτλ.).

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2008, το οποίο ακολουθεί η ΓΔΤΥΜ, οι αρμοδιότητες της μονάδας είναι οι εξής:

1. Η καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και υφιστάμενων διευκολύνσεων για ΑμεΑ στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του ΑΠΘ.
2. Η εισήγηση στη ΓΔΤΥΜ για τη λήψη αναγκαίων διοικητικών μέτρων για τη βελτίωση της προσβασιμότητας.
3. Ο έλεγχος και η έγκριση των νέων μελετών ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας.
4. Ο έλεγχος των έργων ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας κατά το στάδιο της εκτέλεσης.
5. Ο έλεγχος των κατασκευών ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας κατά το στάδιο της παραλαβής.
6. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας και της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας και η ενημέρωση της ΓΔΤΥΜ για την εισαγωγή και εφαρμογή τους από τις υπηρεσίες του ΑΠΘ.
7. Η υποστήριξη των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το ΑΠΘ σε θέματα προσβασιμότητας.
8. Η ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΑΗΔ, το ΥΠΔΒΜΘ και λοιπούς φορείς εθνικούς και διεθνείς.
9. Η διοργάνωση ημερίδων, αποστολή ενημερωτικών εντύπων κ.ά., σχετικά με θέματα προσβασιμότητας.

#### **Επικοινωνία**

T:+30 2310 996801

F:+30 2310 996821

E: admin-gpa@ad.auth.gr

<http://admin-gpa.auth.gr>

### 3.1.19 Ενώσεις Φοιτητών

Σύλλογος Μεταπτυχιακών φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ "Απόστολος Ιάσων ο Θεσσαλονικεύς". <http://smftheol.web.auth.gr/>

A.I.E.S.E.C. - Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales <http://www.aiesec.org>

IAESTE - The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience <http://www.iaeste.org>

B.E.S.T. - Board of European Students of Technology

<http://www.best.eu.org>

HelMSIC - Ελληνική Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων & Ανταλλαγών Φοιτητών Ιατρικής

<http://www.helmsic.gr>

AEGEE- European Students Forum

<http://www.aegee.org>

Erasmus Student Network of A.U.TH.

<http://www.auth.esngreece.gr>

IVSA - International Veterinary Students' Association,

<http://www.ivsagreece.org>

Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας - ΕΕΦΙΕ

<http://www.eefie.org.gr>

IEEE AUTH Branch - Institute of Electrical and Electronics Engineers,

<http://ieee.ee.auth.gr>

ELSA Thessaloniki - European Law Students' Association,

<http://thessaloniki.elsa-greece.org>

### 3.1.20 Σύλλογος Αποφοίτων ΑΠΘ

<http://www.auth.gr/units/15479>

Με στόχο τη σύνδεση του ΑΠΘ με τους χιλιάδες αποφοίτους που προήλθαν από το μεγαλύτερο Πανεπιστήμιο της χώρας και οι οποίοι διακρίθηκαν στους τομείς της ακαδημαϊκής, επιστημονικής, πολιτικής, οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής της Ελλάδας και του εξωτερικού, ιδρύθηκε στις 27 Απριλίου 2012 ο Σύλλογος Αποφοίτων του ΑΠΘ.

## **Επικοινωνία**

T: +30 2310 996882

alumni@auth.gr

<http://alumni-association.auth.gr/>

### 3.2 Τηλεφωνικός Κατάλογος - Email

Κοσμήτορας Θεολογικής Σχολής	2310.99.6699	stamchr@theo.auth.gr
Γραμματεία Κοσμητείας	2310.99.6698	srenia@auth.gr
Πρόεδρος Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6657	head@theo.auth.gr
Προϊστάμενος Γραμματείας Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6980	info@theo.auth.gr
Γραμματεία Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6981	info@theo.auth.gr
	2310.99.6982	info-islam-
	2310.99.6983	studies@theo.auth.gr
Βιβλιοθήκη Θεολογικής Σχολής	2310.99.6691	theolibrary@theosch.auth.gr
Θυρωρείο Θεολογικής Σχολής	2310.99.6999	
Κυλικείο Θεολογικής Σχολής	2310.99.6995	

#### 3.2.1 Μέλη του Τμήματος Θεολογίας

Όνομα	Ιδιότητα	Γραφείο	email
Αθανασιάδης	Ε.ΔΙ.Π	2310.99.7045	thanosatha@theo.auth.gr
Αθανάσιος			
Αμοιρίδου	Καθηγήτρια	2310.99.7033	eamoir@theo.auth.gr
Ευαγγελία			
Αναστασίου	Ε.ΔΙ.Π	2310.99.6985	euangelos@theo.auth.gr
Ευάγγελος			
Αραμπατζής	Καθηγητής	2310.99.7023	arab@theo.auth.gr
Χρήστος			
Ατματζίδης	Καθηγητής	2310.99.1371	atmatz@theo.auth.gr
Χαράλαμπος			
Βαλαής Διονύσιος	Καθηγητής	2310.99.7480	dvalais@theo.auth.gr
Γαλάνης Τιμολέων	Επ. Καθηγητής	2310.99.6935	tingalanis@theo.auth.gr
Γκίνου Ελένη	ΕΕΠ Γαλλικής	2310.99.6979	ginou@the.forthnet.gr
Γκουτζιούδης	Αν. Καθηγητής	2310.99.7919	moschosg@theo.auth.gr
Μόσχος	-		
Γρηγοριάδης	Προϊστάμενος	2310.99.6980	info@theo.auth.gr
Νικόλαος	Γραμματείας		
Δάφφα Αγνή	ΕΕΠ Γερμανικής	2310.99.6636	



Ευαγγέλου Ηλίας	Καθηγητής	2310.99.1369	iliasev@theo.auth.gr
	Υπ. Βιβλιοθήκης	2310.99.6690	theolibrary@theosch.auth.gr
Ζιάκα Αγγελική	Καθηγήτρια	2310.99.7919	ziaka@theo.auth.gr
Ιωαννίδης Φώτιος	Καθηγητής	2310.99.6990	fioan@theo.auth.gr
Καγιάρας Ηλίας	ΕΤΕΠ	2310.99.7042	hnc@theo.auth.gr
Καζαμία Βασιλεία	ΕΕΠ Αγγλικής	2310995989	vkazamia@lance.auth.gr
Καλλιακμάνης π. Βασίλειος	Καθηγητής	2310.99.6972	vkalliak@theo.auth.gr
Καπλάνη Ελισάβετ	ΕΤΕΠ	2310.99.6952	eliza@theo.auth.gr
Κατσαρού Χρυσάνθη	Υπ. Γραμματείας	2310.99.6982	chkatsa@theo.auth.gr
Κόιος Νικόλαος	Αν. Καθηγητής	2310.99.8972	akolts@theo.auth.gr
Κουρεμπελές Ιωάννης	Καθηγητής	2310.99.7093	kourebe@theo.auth.gr
Κουτρής Χαρίδημος	Επ. Καθηγητής		koutrisx@theo.auth.gr
Κυμιωνάκη Αθηνά	Διοικητικός - Υπ. Βιβλιοθήκης	2310996692	kimionaki@past.auth.gr
Κυριατζή Αντωνία	Επ. Καθηγήτρια	2310.99.6941	akyriatz@theo.auth.gr
Γρηγόριος Λιάντας	Αν. Καθηγητής		gliantas@theo.auth.gr
Μαγγιώρος Νικόλαος	Καθηγητής	2310.99.7132	nikmag@theo.auth.gr
Μητροπούλου - Μούρκα Βασιλική	Καθηγήτρια	2310.99.7075	mitro@theo.auth.gr
Μυριδής Νικόλαος	Επ. Καθηγητής	2310.99.6970	nmyridis@theo.auth.gr
Οικονόμου Ελένη	Επ. Καθηγήτρια	2310.99.6967	eleloik@theo.auth.gr
Παναγιωτόπουλος Πέτρος	Αν. Καθηγητής	2310.99.6971	panapetros@theo.auth.gr
Παπαγεωργίου Νίκη	Καθηγήτρια	2310.99.6973	nipap@theo.auth.gr
Παπαδοπούλου Χρυσούλα	ΕΕΠ		chrishebrew@theo.auth.gr
Παπάζης Δημήτριος	Αν. Καθηγητής	2310 99.7480	dpapazi@theo.auth.gr
Ράντζου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	2310.99.6940	rantzou@theo.auth.gr
Σταμούλης	Καθηγητής	2310.99.6977	stamchr@theo.auth.gr

Χρυσόστομος Στογιαννίδης Αθανάσιος	Επ. Καθηγητής	2310.99.6627	athastog@theo.auth.gr
Στράτου Αικατερίνη	ΕΤΕΠ	2310.99.6976	astratou@theo.auth.gr
Τζελιάτης Απόστολος	Υπ. Βιβλιοθήκης	2310.99.6690	atzeliat@theosch.auth.gr theolibrary@theosch.auth.gr
Τζιερτζής Αθανάσιος	Ε.ΔΙ.Π	2310.99.7033	tziertzis@theo.auth.gr
Τοπχαναλή Σοφία	Υπ. Γραμματείας	2310.99.6981	stopa@theo.auth.gr
Τσαρουχίδου Αλεξάνδρα	Υπ. Βιβλιοθήκης	2310.99.6691	atsarouc@theo.auth.gr
Τσιρώνης Χρήστος	Αν. Καθηγητής	2310.99.6910	tsironis@theo.auth.gr
Τσομπανίδης Στυλιανός	Καθηγητής	2310.99.7478	stsompa@theo.auth.gr
Τσουφλίδου Δανάη	Υπ. Γραμματείας	2310.99.6983	dtsoufli@theo.auth.gr
Υφαντής Παναγιώτης	Καθηγητής	2310.99.6917	pyfantis@theo.auth.gr
Χατζή Διονυσία	Ε.ΔΙ.Π.	2310 996978	chatzidion@theo.auth.gr
Χατζούλη Γλυκερία	Αν. Καθηγήτρια	2310.99.6944	glychatz@theo.auth.gr
Χουβαρδά Θωμαή	Επ. Καθηγήτρια	2310.99.6954	thomchouv@gmail.com